



RECIFE
PREFEITURA DA CIDADE

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Manual Diário de Classe

SUMÁRIO

BEM VINDO AO DIÁRIO DE CLASSE ON-LINE!	3
1. ACESSO AO DIÁRIO DE CLASSE ON-LINE	3
2. PERFIS DE USUÁRIOS.....	4
3. PRIMEIRO ACESSO	5
4. LISTA E PESQUISA DE DIÁRIOS	7
5. INFORMAÇÕES DO DIÁRIO	8
6. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO	8
7. VERIFICAR PENDÊNCIAS.....	9
8. FREQUÊNCIA DIÁRIA.....	9
9. REGISTRO DE AULA	12
10. AULAS DE REPOSIÇÃO	13
11. RETRATO DA TURMA	14
12. PLANEJAMENTO	15
13. PROJETO DIDÁTICO	16
13.1 Projeto didático – Inclusão.....	16
13.2 Projeto didático – Detalhamento	17
14. MOVIMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR.....	17
15. INDICAÇÕES.....	18
16. SUGESTÕES	19
17. ANEXOS	19
18. LISTAGEM DOS ESTUDANTES	20
19. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE	20
20. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	21
21. FREQUÊNCIA DO ESTUDANTE	21
22. AVALIAÇÃO DO ESTUDANTE.....	22
22.1 Avaliação – Notas	23
22.2 Avaliação – Parecer Descritivo	23
23. IMPRESSÃO DAS INFORMAÇÕES DO ESTUDANTE.....	24
24. IMPRESSÃO DO DIÁRIO DE CLASSE ON-LINE.....	25
25. ATIVIDADE INDIVIDUAL (exclusivo de Educação Especial)	26
26. DESENVOLVIMENTO SOCIOAFETIVO (exclusivo de Educação Infantil)	26
27. SEÇÕES EXCLUSIVAS DO PERFIL GESTOR.....	27
28. SUBSTITUIR PROFESSOR.....	28
28.1 Substituir Professor – Inclusão/Alteração.....	28
28.2 Substituir Professor – Exclusão.....	30
29. AULA DE REPOSIÇÃO	31
30. GRADE DE HORÁRIO	33
30.1 Grade de Horário – Inclusão.....	33
30.2 Grade de Horário – Alteração.....	34
30.3 Grade de Horário – Publicação	35
31. CONSULTAS.....	35
31.1 CONSULTAS – Atraso de informações diárias.....	35
31.2 CONSULTAS – Grade de horários.....	36
31.3 CONSULTAS – Pendência de atualizações.....	37
31.4 CONSULTAS – Avaliações	37
31.5 Relatórios	38
32. Perguntas Frequentes	38
33. ATENDIMENTO AO PROFESSOR.....	46
EXPEDIENTE.....	47



BEM VINDO AO DIÁRIO DE CLASSE ON-LINE!

O processo de inovação tecnológica na Rede Municipal de Ensino do Recife, que começou em 2013, conta agora com mais uma novidade: o *Diário de Classe On-line*. Junto com a matrícula On-line, este sistema visa aprimorar a educação de nosso município na era imprescindível da tecnologia da informação.

O registro das atividades diárias vividas pelos estudantes e pelos educadores através do diário de classe é uma prática usual que viabiliza o acompanhamento do processo de construção da aprendizagem. Com isto, é possível realizar uma análise crítica dos diversos componentes, que juntos formarão um retrato da vida escolar de cada estudante, componente fundamental da avaliação, que leva à reconstrução constante da prática.

Com o *Diário de Classe On-line* o registro e a visualização destes dados tornaram-se muito mais acessíveis e práticos, trazendo impacto direto na organização do tempo pedagógico. Para os professores o início do uso do *Diário de Classe On-line* trará a vantagem de facilitar o registro, pois muitos dos campos terão seu preenchimento minimizado através de recursos antes não possíveis em papel.

É importante lembrar que as mudanças vistas aqui refletem a nova Política de Ensino da Rede Municipal do Recife que independem da base adotada para o Diário (impresso ou On-line).

É a tecnologia da informação presente na Rede Municipal de Ensino do Recife, facilitando processos, encurtando distâncias e rompendo obstáculos através de sistemas, que possibilitam consulta a informações em tempo real, armazenamento e acesso transparente, de uma forma muito mais dinâmica e direta às informações da vida escolar dos nossos estudantes.

1. ACESSO AO DIÁRIO DE CLASSE ON-LINE

O *Diário de Classe On-line* é acessado através do endereço www.recife.pe.gov.br/diariodeclasse. Na primeira página está disponível o acesso ao Diário de Classe através de login e senha.

Secretaria de Educação
Diário de Classe On-line

Login

Controle de Acesso

CPF

Senha

Esqueceu sua senha? Clique aqui



Professores, dirigentes de unidades e gestores da educação já se encontram previamente cadastrados no *Diário de Classe On-line* de acordo com suas atribuições. Professores são associados às suas turmas pelo gestor da unidade através do sistema SEMEWEB. Para aqueles com mais de uma matrícula ou que lecionem em mais de uma turma o acesso a todos os seus diários é realizado a partir de um único acesso ao sistema. Para os gestores, a associação com a unidade de ensino é feita previamente de acordo com a unidade ao qual estão vinculados.

A entrada no sistema *Diário de Classe On-line* é definida de acordo com os papéis exercidos por cada um, possibilitando o acesso das diversas instâncias envolvidas no cotidiano escolar, cada uma com sua particularidade de registro ou visualização. São quatro perfis de acesso diferentes que garantem a integridade dos dados registrados ao mesmo tempo em que encurtam a distância entre a Secretaria de Educação do Recife, suas unidades de ensino e o público alvo de toda ação pedagógica da Rede Municipal de Ensino do Recife: os estudantes.

2. PERFIS DE USUÁRIOS

O sistema *Diário de Classe On-line* possui quatro perfis de acesso, cada um com formas de visualização ou registro específicas para os diferentes papéis exercidos por cada um na educação do Recife: *Professor*, *Unidade de Ensino*, *Gestão da Educação e Administrador*.

- **PROFESSOR**

O principal perfil do *Diário de Classe On-line* é o do **Professor**, por ser este o único que realiza registros em todos os campos da vida escolar do estudante disponibilizados no sistema. O Professor, assim como nos outros perfis, pode ainda acessar os campos de consulta do Diário a qualquer hora e em qualquer lugar em que esteja conectado com internet.

- **UNIDADE DE ENSINO**

Os usuários deste perfil (Dirigente e Vice-Dirigente Escolar ou Coordenador Pedagógico) podem visualizar os campos preenchidos e finalizados pelos professores de sua Unidade, realizar a alocação de professores substitutos por um determinado período no lugar de um professor titular, além de fazer alterações no quadro de horários de sua unidade de ensino e realizar consultas à vida escolar do estudante.

- **GESTÃO DA EDUCAÇÃO**

A equipe técnica pedagógica, secretários e gestores da Secretaria de Educação do Recife podem fazer consultas aos diversos campos do *Diário de Classe On-line* de qualquer Unidade, RPA, bairro, modalidade ou turma da Rede Municipal de Ensino do Recife, eliminando a necessidade de deslocamentos e visitas às unidades para consultas aos diários dos professores. Tem acesso ainda a relatórios de frequência e rendimento escolar, embora não realize registros ou alterações no conteúdo dos Diários.



- **ADMINISTRADOR**

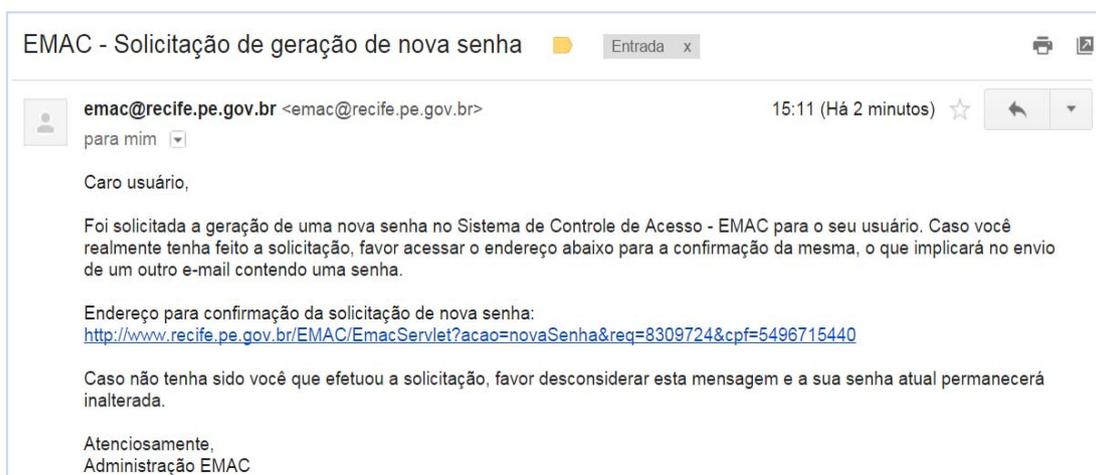
O perfil administrador é responsável pela organização da estrutura e de conteúdos exibidos no *Diário de Classe On-line*, gerenciando e realizando sua manutenção. Os usuários Administradores tem perfil técnico para realizar o controle do sistema e da gestão gerando novos diários, controlando permissões de acesso e corrigindo possíveis erros no sistema.

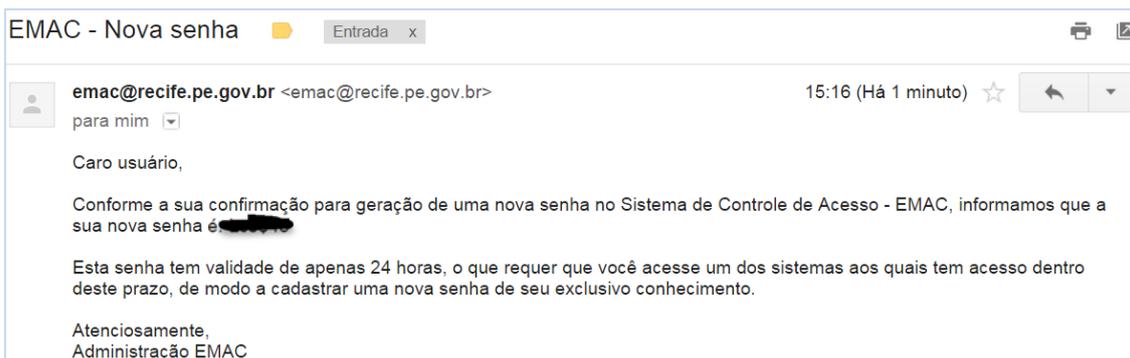
3. PRIMEIRO ACESSO

O primeiro passo para acessar o *Diário de Classe On-line* é acessar o endereço <http://www.recife.pe.gov.br/diariodeclasse>. Já com a página de login aberta, digite o seu CPF no campo indicado e clique em “**Esqueceu sua senha? Clique aqui**” para receber em seu e-mail as instruções para ter uma nova senha.



O e-mail recebido solicita que você clique no link exibido. Fazendo isto você estará confirmando que realmente solicitou a mudança e sua senha e então você receberá automaticamente mais um e-mail, este agora com uma nova senha provisória.





Agora é só acessar novamente o endereço do Diário de Classe On-line <http://www.recife.pe.gov.br/diariodeclasse> e digitar o seu CPF e a senha que foi enviada para seu e-mail, clicando em seguida em **Entrar**. O sistema apresentará uma mensagem informando que a senha esta expirada. Agora basta atualizar a senha para uma de sua preferência informando seu CPF, senha atual (a provisória recebida no e-mail), escolher uma nova senha, confirmar a nova senha, código da imagem e clicar em **Entrar**.

Atenção! Não esqueça que a senha deverá ter letras e números!

A screenshot of the 'Diário de Classe On-line' login page. The page header includes the logo of the 'Secretaria de Educação RECIFE' and the title 'Diário de Classe On-line'. Below the header is a 'Login' section. The main form is titled 'Alteração de Senha' and contains the following fields: 'CPF' (with the value '10445787422'), 'Senha atual', 'Senha nova', 'Senha nova confirmação', and 'Código' (with a CAPTCHA image showing 'UVITCN#'). There are three buttons: 'Entrar', 'Limpar Campos', and 'Cancelar'. A blue 'Emprel' logo is also visible. At the bottom, there is a detailed password policy notice in small text.

Se tudo estiver adequadamente preenchido, uma mensagem com a política de uso do sistema será exibida logo em seguida. Clique em **Aceitar** para iniciar a utilização do sistema *Diário de Classe On-line*.





Login

ATENÇÃO

As informações contidas nos sistemas da Administração Pública são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível:

Emprel

1. O acesso não autorizado;
2. O acesso não motivado por necessidade de serviço;
3. A disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
4. A disponibilização não autorizada de informações contidas nos sistemas;
5. A quebra do sigilo relativo a informações contidas nos sistemas.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre a sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de encerrar o sistema. Ao teclar a opção Aceitar abaixo, o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Fundamentação Legal: Constituição Federal e Código Penal.

Aceitar

Rejeitar

4. LISTA E PESQUISA DE DIÁRIOS

Ao acessar o *Diário de Classe On-line* são exibidas na aba superior da primeira página as opções, **Diário de Classe**, **Consultas**, **Relatórios** e **manutenções** (primeira letra maiúscula). Na aba **Diário de Classe** se acessa a opção **Listar Diário de Classe** que indica o caminho para se chegar ao diário de classe que se pretende acessar. Aparecerem aí listados todos os Diários de Classe do professor, com a possibilidade de realizar pesquisa por Unidade de Ensino, modalidade ou ano escolar.

The screenshot shows the 'Diário de Classe On-line' interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Diário de Classe, Manutenções, Consultas, and Relatórios. Below this is a section titled 'Listar Diários de Classe' with a search form. The search form includes fields for 'Unidade de Ensino', 'Modalidade de Ensino' (set to 'Todos'), and 'Ano' (set to '2014'). There is also a 'Professor(a)' field with the name 'ANA MARIA BEZERRA DE VASCONCELOS' and a 'Localizar' button. Below the search form is a table titled 'Diários de Classe' with the following columns: Unidade de Ensino, Modalidade de Ensino, Componente Curricular, Ano, Turma, Turno, and Substit. The table contains three rows of data:

Unidade de Ensino	Modalidade de Ensino	Componente Curricular	Ano	Turma	Turno	Substit.
ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS	Ensino Fundamental	Língua Portuguesa	8	A	TARDE	
ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS	Ensino Fundamental	Língua Portuguesa	9	A	TARDE	
ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS	Ensino Fundamental	Língua Portuguesa	9	B	TARDE	

At the bottom of the table, there is a 'Detalhar' button.



Para abrir o diário escolhido basta clicar no **Circulo azul** do lado esquerdo do nome da unidade de ensino e depois clicar em **Detalhar** abaixo da tela. Feito assim, você já estará no diário selecionado.

5. INFORMAÇÕES DO DIÁRIO

Ao acessar o Diário de Classe de uma turma, é possível visualizar as informações desta turma, tal qual uma capa de diário impresso. Como as informações são trazidas do sistema de gestão escolar SEMEWEB não é necessário preencher nenhum dos campos apresentados (modalidade e ano de ensino, turma, turno, professor e ano escolar).

Diário de Classe

Informações do Diário

Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Iniciais
Unidade de Ensino: OCTAVIO DE MEIRA LINS
Ano: 1º ANO
Turma: A
Turno: MANHÃ
Professor(a): JANAINA CHAVES DOS SANTOS

Ano Escolar: 2014

Instruções de Preenchimento
Verificar Pendências

Informações do Diário On-line

6. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Esta função está disponível logo após detalhar um diário de classe localizado na sessão **Informações do diário** no botão **Instruções de preenchimento** e contém orientações para o professor preencher as sessões: **Frequência diária, Relato de vivência, Desenvolvimento sócio afetivo, Avaliação, Planejamento anual, Retrato da turma, Atividade diária, Indicações, Sugestões, Projeto didático, Movimento e rendimento escolar.**

Usuário: SYLVIA CHRISTIANE LUZ CAXIAS Sair

Secretaria de Educação
Diário de Classe On-line

Diário de Classe ▶ Manutenções ▶ Consultas ▶

Diário de Classe

Informações do Diário

Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Iniciais
Unidade de Ensino: ENGENHO DO MEIO
Ano: 3º ANO
Turma: B
Turno: MANHÃ
Professor(a): SYLVIA CHRISTIANE LUZ CAXIAS - Matrícula: [REDAZIDA]

Ano Escolar: 2014

Instruções de Preenchimento
Verificar Pendências

Instruções de Preenchimento



7. VERIFICAR PENDÊNCIAS

Esta sessão está localizada logo após detalhar um diário de classe nas **informações do diário**. Nela o usuário pode **verificar as pendências** referentes à **Frequência diária**, **Atividade diária** e ao **Planejamento mensal**, **Planejamento anual** e **Retrato da turma** como mostra a imagem a seguir.

Pendências do Diário de Classe

Informações do Diário

Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Iniciais	Ano Escolar: 2014
Unidade de Ensino: LUIZ LUIA GONZAGA	
Ano: 1º ANO	Turma: A
Professor(a): NEIDE MARIA DE VASCONCELOS CAVALCANTI - Matrícula: 667004	Turno: MANHÃ

Frequência diária

Atraso de 000 dias

Retrato da turma

Início do ano letivo

Atividade diária

Atraso de 000 dias

Movimento e rendimento escolar

Pendente

[Voltar](#)

8. FREQUÊNCIA DIÁRIA

O registro de frequência dos estudantes pode ser acessado através do botão da **Frequência Diária** que possui atalho na parte superior da página principal do diário como visto na imagem abaixo.

Diário de Classe

Informações do Diário

Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Finais	Ano Escolar: 2014
Unidade de Ensino: ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS	
Ano: 9º ANO	Turma: A
Componente Curricular: Língua Portuguesa	Turno: TARDE

Professor(a): ANA MARIA BEZERRA DE VASCONCELOS

[Instruções de Preenchimento](#)
[Verificar Pendências](#)

Última atualização de frequência diária em: Não há atualizações [Frequência Diária](#)

Última atualização de registro de atividades em: Não há atualizações [Registro de Aula](#)



No registro de frequência o professor já terá a indicação do dia atual para registro, podendo efetuar registros de aulas anteriores, porém sem possibilidade de adiantar registros de dias futuros. Os dias disponíveis para registro seguem o calendário do ano letivo minimizando a possibilidade de efetuar registros equivocados.

Na listagem de frequência dos estudantes da turma, o comparecimento já encontrarse pré-registrado, marcado pela legenda C, sendo necessário registrar somente os estudantes faltosos, clicando no campo **Falta** da coluna à direita.

<< Dia: 05/12/2014
>> Sem Aula

Estudantes				
Nº	Nome	Frequência	Justificativa	
01	ADRIELE MARINHO DE ARAUJO	F <input checked="" type="checkbox"/> Falta	Sem justificativa	
02	ALANA JULIA DA SILVA	C <input type="checkbox"/> Falta		
04	ANA CAROLINE SILVA DE ARAUJO	FJ <input checked="" type="checkbox"/> Falta	Atestado Médico	
05	CAILANE CRISLANE FERREIRA DA PAIXAO	C <input type="checkbox"/> Falta	Sem justificativa	
06	DARLENE LUZIA GOMES DA SILVA	C <input type="checkbox"/> Falta	Atestado Médico	
07	DAVID WESLEY FERREIRA DE MELO	C <input type="checkbox"/> Falta		
23	MILENA TALITA DA SILVA CUNHA	C <input type="checkbox"/> Falta		
24	RICARDO SILVA DOS SANTOS	C <input type="checkbox"/> Falta		
25	THAYNARA MARIA FERNANDES DA SILVA	C <input type="checkbox"/> Falta		
26	GABRIEL LUCAS PAIXAO DA SILVA	C <input type="checkbox"/> Falta		
27	MARCOS FILIPE OLIVEIRA DOS SANTOS	C <input type="checkbox"/> Falta		

Salvar
Finalizar Frequência
Consultar Frequência Turma
Voltar

Ao registrar uma falta, uma nova aba aparecerá à direita possibilitando assim ao professor registrar a justificativa para esta falta, se for o caso. A falta justificada poderá ser proveniente de atestado médico (motivo já exibido na tela) ou outros motivos, a serem descritos pelo professor em poucas palavras. Na última coluna à direita será possível visualizar a justificativa para a falta do estudante após o registro.

03	ALANDA DEYZE GOMES DA SILVA	FJ <input checked="" type="checkbox"/> Falta	Outros		Informar
04	ANDREI SILVA SANTANA	C <input type="checkbox"/> Falta	Sem justificativa		
05	BRUNO GUILHERME GOMES DA SILVA	C <input type="checkbox"/> Falta	Atestado Médico		



Justificativa

DAYANA MIRANDA DA SILVA
 Dia: 19/12/2013
 Horário: 07:20 - 08:10

Informe a Justificativa:

Caracteres restantes: 50

Para as turmas de Anos Finais, ou EJA fase II, onde existe a possibilidade de aulas “geminadas”, são exibidas na tela duas colunas para registros independentes da frequência, prevendo os casos de atraso na chegada ou saída antecipada do estudante dessas aulas.

Dia:

Estudantes							
Matrícula	Nome	Frequência 04:30 - 05:20		Justificativa	Frequência 05:20 - 06:10		Justificativa
02636832	ADEILSON JOSE GALDINO	C	<input type="checkbox"/> Falta		C	<input type="checkbox"/> Falta	
02291711	ALISSON BATISTA DA SILVA	C	<input type="checkbox"/> Falta		C	<input type="checkbox"/> Falta	
04167449	DAYANA MIRANDA DA SILVA	C	<input type="checkbox"/> Falta		C	<input type="checkbox"/> Falta	
04205766	EMILY TAIZA SILVA DO NASCIMENTO	C	<input type="checkbox"/> Falta		C	<input type="checkbox"/> Falta	
05179637	JANAINA MARIA DA SILVA PEREIRA	C	<input type="checkbox"/> Falta		C	<input type="checkbox"/> Falta	
06014453	LUANN GUSTAVO FERREIRA DA SILVA	C	<input type="checkbox"/> Falta		C	<input type="checkbox"/> Falta	
05185238	MARIA CAROLAYNE DA SILVA LOPES	C	<input type="checkbox"/> Falta		C	<input type="checkbox"/> Falta	

Para o caso de não ter havido aula na turma em um determinado dia, o professor deve utilizar a opção **sem aula** localizada ao lado da data de aula, e selecionar nas opções apresentadas qual o motivo de não ter havido aquela aula para a turma.

Frequência Diária

Informações do Diário

Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Iniciais **Ano Escolar:** 2013
Escola: DE TEJIPIO
Ano: 2º ANO - ANTIGA 1º SÉRIE **Turma:** B **Turno:** MANHÃ
Professor: LUCIANE ALVES DOS SANTOS

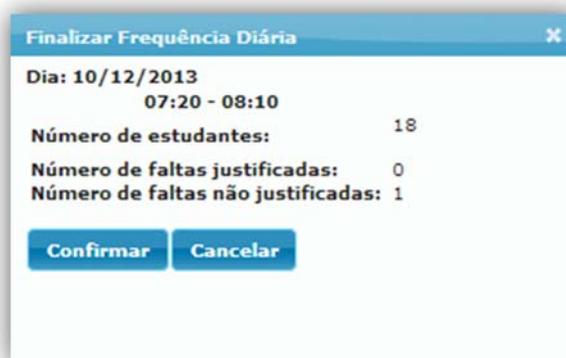
Dia:



Atenção! É importante salientar que ao registrar um dia sem aula para determinada turma o professor poderá gerar um dia a ser repostado. Desta forma é necessário diferenciar o dia sem aula para a turma de um dia em que a aula foi ministrada por um professor substituto, caracterizando o cumprimento do dia letivo.

Concluída a frequência, o professor pode **Salvar** o registro, abrindo a possibilidade para alterações futuras. Ao clicar em **Finalizar**, não haverá a possibilidade de alterar o preenchimento. Na janela de confirmação de finalizar frequência é apresentado um resumo do registro realizado com data e hora da aula, número de estudantes da turma e número de faltosos com e sem justificativa.

A finalização do preenchimento disponibiliza aos outros perfis ver que o campo foi preenchido pelo professor. Para voltar às outras seções do diário você deve clicar em **Voltar**.



16	RAFAELA MARIA DA SILVA	C	<input type="checkbox"/>	Falta		
17	RENAN DE OLIVEIRA PEREIRA	C	<input type="checkbox"/>	Falta		
18	RICARDO CAVALCANTI DE SENA	C	<input type="checkbox"/>	Falta		
19	TAYNARA DAMIANICE DA SILVA	C	<input type="checkbox"/>	Falta		
20	THIAGO ALBUQUERQUE DORNELAS DA SILVA	C	<input type="checkbox"/>	Falta		
22	VITORIA MAYARA LIMA DE ANDRADE	C	<input type="checkbox"/>	Falta		

Salvar Finalizar Frequência Consultar Frequência Turma Voltar

9. REGISTRO DE AULA

A opção de registro de aula também está disponível em destaque na parte superior da página principal do *Diário de Classe On-line*. São exibidas nesta seção as informações da turma também podendo ser escolhido o dia para registro da aula, seguindo o calendário do ano letivo e sem possibilidade de registro de aulas a frente da data atual.





Diário de Classe ▶

Registro de Aula

Informações do Diário

Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Finais **Ano Escolar:** 2014
Unidade de Ensino: DE TEJUPÓ
Ano: 7º ANO **Turma:** A **Turno:** TARDE
Componente Curricular: História
Professor(a): ANDRÉ LUIZ PESSOA SANTIAGO

<< Dia: 31/10/2014 >>
15:10 - 16:00

Aula: 99/121 - 15:10 - 16:00

Conteúdo

Limpar

Caracteres restantes: 1300

Atividades Realizadas

Limpar

Caracteres restantes: 1300

Salvar Finalizar Registro de Aula Voltar

Nos diários de anos finais e EJA fase 2, onde há a ocorrência de aulas geminadas, é possível efetuar registros diferentes para cada aula ou optar pelo mesmo registro duplicado para as duas aulas clicando na opção **Repetir registros da 1ª Aula**, conforme mostrado na imagem abaixo.

Repetir registros da 1ª Aula

10. AULAS DE REPOSIÇÃO

O campo **Aulas de Reposição** é exibido abaixo dos campos de **Frequência Diária** e **Registro de Aula** apenas quando o professor registrou um dia sem aula na frequência, gerando um dia a ser repostado por ele com sua turma.

Última atualização de frequência diária em: 29/01/2015 **Frequência Diária**

Última atualização de registro de atividades em: 29/01/2015 **Registro de Aula**

Aulas de Reposição

Aulas de Reposição

- ▶ Retrato da turma
- ▶ Planejamento
- ▶ Projeto didático
- ▶ Movimento e rendimento escolar



O professor pode acompanhar quantos e quais dias foram gerados para reposição enquanto ao dirigente escolar, dentro de suas atribuições em seu perfil no Diário de Classe cabe o agendamento deste dia a ser repostos.

Aula de Reposição

Informações do Diário

Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Iniciais Ano Escolar: 2014
 Unidade de Ensino: ENGENHO DO MEIO
 Ano: 3º ANO Turma: B Turno: MANHÃ
 Professor(a): SYLVIA CHRISTIANE LUZ CAXIAS - Matrícula: 970005

	Dia sem aula	Turno	Motivo	Reposição	
				Marcada para	Realizada
●	29/05/2014	Manhã			
●	03/06/2014	Manhã			
●	11/12/2014	Manhã			

Detalhar Frequência Diária Registro de Aula Voltar

11. RETRATO DA TURMA

A realização do preenchimento da seção **Retrato da turma** é efetuada pelo perfil **Professor** clicando na respectiva faixa azul referente à seção, como indica a imagem abaixo.

- ▶ Retrato da turma
- ▶ Planejamento
- ▶ Projeto didático
- ▶ Movimento e rendimento escolar
- ▶ Indicações
- ▶ Sugestões

Listagem de Estudantes

Nº	Nome
...	...

O preenchimento desta seção constitui apenas dois campos (até 1600 caracteres), referentes ao início e ao fim do ano letivo. Importante ressaltar que o campo para registro do Retrato da turma ao fim do ano letivo só será exibido após o início do 4º bimestre.



Retrato da turma

Fim do ano letivo Limpar

Caracteres restantes: 1600

Salvar Finalizar

Início do ano letivo Limpar

Caracteres restantes: 1600

Salvar Finalizar

12. PLANEJAMENTO

O **Planejamento** fica disponível na página principal do *Diário de Classe On-line*, abaixo das opções de frequência diária e registro de aula.



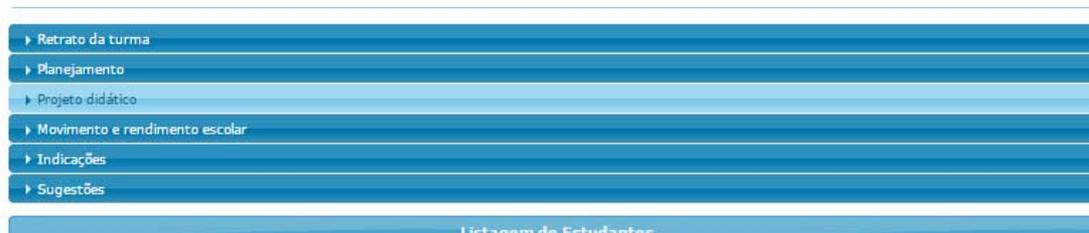
Ao clicar na faixa azul referente à seção **Planejamento**, o professor irá visualizar e acompanhar os direitos de aprendizagens, objetivos e conteúdos a serem trabalhados por bimestre com a turma.



Componente Curricular: Artes		Bimestres				
Eixo: Contextualizar						
Direito de Aprendizagem	Objetivos de Aprendizagem	Conteúdos	Bimestres			
			1	2	3	4
? Saber pesquisar, analisar criticamente e reconhecer o contexto das produções artísticas, nas mais diversas modalidades, modos, técnicas, materiais e ferramentas (tradicionais e digitais), períodos, etnias e culturas, expondo suas impressões relativas aos aspectos sociais, culturais, históricos, psicológicos, biológicos, geográficos, formais, dentre outros;	? Conhecer os contextos (políticos, sociais, tecnológicos, econômicos, culturais, estéticos, entre outros) das representações de temáticas sociais na Arte Moderna do local ao global, em diálogo com a Arte Contemporânea; ? Conhecer aspectos da vida e das produções de artistas que exploram a temática social.	? Diálogo da arte Moderna com a contemporaneidade; Pablo Picasso, e/ou Tarsila do Amaral, e/ou Portinari, e/ou Lula Cardoso Ayres, e/ou Anita Malfati, e/ou Vicente do Rego Monteiro e/ou Vick Muniz, e/ou Sebastião Salgado, e/ou Diego Rivera, e/ou William Kentridge, e/ou João Castilho, e/ou Dora Longo Bahia, entre outros(as);		X	X	X
Eixo: Fazer						
Direito de Aprendizagem	Objetivos de Aprendizagem	Conteúdos	Bimestres			
			1	2	3	4
? Ter valorizadas e respeitadas suas produções visuais, no contexto escolar independente de suas características estéticas, corporais, expressivas, de gênero, de sexualidade e étnico-culturais;	? Produzir trabalhos artísticos de temática social utilizando diferentes modalidades, técnicas e materiais diversos a partir do diálogo com a temática em estudo; ? Construir produções artísticas utilizando os elementos da linguagem visual (linha, forma, textura, cor, volume, perspectiva, luz e sombra), a partir do diálogo com a temática em estudo; ? Produzir trabalhos artísticos com representações bidimensionais /ou tridimensionais a partir do diálogo com a arte contemporânea com a temática em estudo; ? Saber utilizar os ambientes e os recursos de produção e de pesquisa e explorar os materiais de forma autônoma e coerente;	? Diálogo da arte Moderna com a contemporaneidade; Pablo Picasso, e/ou Tarsila do Amaral, e/ou Portinari, e/ou Lula Cardoso Ayres, e/ou Anita Malfati, e/ou Vicente do Rego Monteiro e/ou Vick Muniz, e/ou Sebastião Salgado, e/ou Diego Rivera, e/ou William Kentridge, e/ou João Castilho, e/ou Dora Longo Bahia, entre outros(as);		X	X	X

13. PROJETO DIDÁTICO

Terceira seção da barra azul de opções do *Diário de Classe On-line*, a função **Projeto Didático** permite ao professor incluir um novo projeto didático ou consultar um projeto já registrado por ele.



13.1 Projeto didático – Inclusão

Para inserir um novo projeto didático, basta clicar em **Novo Projeto Didático** e realizar o preenchimento do título, área de conhecimento, turmas envolvidas, tempo previsto, período de realização inicial e final, justificativa, objetivos, metodologia, recursos,



avaliação, resultados, referências biológicas e comentários. É importante lembrar que à medida que o professor for preenchendo os campos, ele tem a opção de salvar, para posteriormente concluir o preenchimento. Quando todos os campos já estiverem devidamente preenchidos, o professor deve finalizar, para concluir a inclusão do projeto didático.

13.2 Projeto didático – Detalhamento

Para realizar o detalhamento de um projeto didático já existente, o professor deve selecionar o projeto didático desejado e clicar em detalhar como mostra a imagem abaixo.

Diário de Classe

Informações do Diário

Modalidade de Ensino: Educação Infantil	Ano Escolar: 2014
Unidade de Ensino: SONHO DE CRIANÇA	
Grupo: BERÇÁRIO	Turma: U Turno: INTEGRAL
Professor(a): RENATA ALESSANDRA CARDOSO CAVALEIRO - Matrícula: 448147 RENATA ALESSANDRA CARDOSO CAVALEIRO - Matrícula: 945081	Instruções de Preenchimento Verificar Pendências

Última atualização de frequência diária em: Não há atualizações [Frequência Diária](#)

Última atualização de registro de atividades em: 28/05/2014 [Registro de Aula](#)

- ▶ Retrato da turma
- ▶ Planejamento anual
- ▶ Planejamento mensal
- ▼ Projeto didático

	Título	Situação	Iniciado em	Finalizado em
	teste	Finalizado	23/12/2014	23/12/2014

[Detalhar](#)
[Alterar](#)
[Novo Projeto Didático](#)

- ▶ Movimento e rendimento escolar
- ▶ Indicações
- ▶ Sugestões
- ▶ Anexos

Listagem de Crianças

Nº	Nome
Nenhum registro encontrado	

[Frequência](#)
[Desenv.](#)
[Avaliações](#)
[Relat.Semestral](#)
[Imprimir Diário](#)
[Voltar](#)

14. MOVIMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR

Esta sessão está localizada logo após detalhar um diário de classe na quarta faixa azul. Nela o professor pode visualizar as informações relevantes à movimentação e rendimento para sua turma, podendo informar a **Matrícula**, **Admitidos pós Censo**,



Reclassificados, Remanejados, Transferidos, Matrícula final, Promovidos, Reprovados e Desistentes. Após realizar o preenchimento dos dados desejados o professor deve clicar em **Salvar** para concluir a movimentação, como mostra na imagem abaixo.

[▶ Retrato da turma](#)
[▶ Planejamento](#)
[▶ Projeto didático](#)
[▶ Movimento e rendimento escolar](#)

Movimento e Rendimento Escolar - ANO: 2014

Matrícula Inicial	Admitidos Pós-Censo	Reclassificados		Remanejados		Transferidos	Matrícula Final	Promovidos	Reprovados	Desistentes
		Entrada	Saída	Entrada	Saída					

Instruções para Preenchimento

Matrícula Inicial - Alunos(as) matriculados(as) e efetivamente frequentando a escola na data base do Censo Escolar (última quarta-feira do mês de março). Desconsiderar os que nunca compareceram (NC).

Admitidos Pós-Censo - Alunos(as) matriculados após a data base do Censo Escolar. É necessária a identificação do(a) aluno(a) tanto no requerimento de matrícula quanto na caderneta com a inscrição "Pós-Censo", para controle administrativo.

Reclassificados/Entrada e Saída - Alunos(as) que avançaram na escolaridade, com parecer emitido pelo Conselho de Ciclo; quantificar número de saídas e de entradas. Não se aplica a Educação Infantil.

Remanejados/Entrada e Saída - Alunos(as) que foram remanejados para uma outra turma, porém no mesmo ciclo e ano.

Transferidos - Quantificar os(as) alunos(as) que solicitaram transferência para outras unidades de ensino.

Matrícula Final - Cálculo utilizado:
 Matrícula Inicial + Admitidos Pós-Censo + Reclasseif.Entrada + Remanejados Entrada - Reclasseif.Saída - Remanejados Saída - Transferidos = Matrícula Final

Promovidos - Indicar o quantitativo de promovidos considerando a instrução de avaliação.

Reprovados - Quantificar os(as) alunos(as) reprovados conforme a instrução de avaliação. Não se aplica a Educação Infantil.

Desistentes - Para efeito de desistência, considerar o final do ano letivo.

Nota: O preenchimento desse formulário deverá ser realizado no final do ano, pela equipe da secretária/direção com acompanhamento do(a) professor(a).

[Salvar](#) [Finalizar](#)

[▶ Indicações](#)
[▶ Sugestões](#)

15. INDICAÇÕES

Esta sessão está localizada logo após detalhar um diário de classe na faixa azul **Indicações**. Nela contém indicações para o professor realizar o preenchimento do seu diário.

[▶ Retrato da turma](#)
[▶ Planejamento](#)
[▶ Projeto didático](#)
[▶ Movimento e rendimento escolar](#)
[▶ Indicações](#)

INDICAÇÕES SOBRE EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E O ENSINO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA

A Lei nº 10.639/03, de 09 de janeiro de 2003 e a Lei 11.645/08 de março de 2008, alteram o Artigo 26 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, para incluir no currículo oficial das redes de ensino a obrigatoriedade da temática História e Cultura Afro-brasileira e Indígena.

Tem-se como princípio que a questão da diversidade cultural, no que se refere à educação para a igualdade racial, pode ser repensada na perspectiva da promoção e valorização de todos os aspectos da cultura afro-descendente e indígena local, de modo que os mesmos sejam amplamente divulgados como parte inerente à cultura nacional.

Nesse sentido, inscrevem-se no Diário de Classe da Rede Municipal de Ensino do Recife orientações que tomaram como referência as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Africana (Brasília, 2005), bem como o curso "História e Cultura Afro-Brasileira: promovendo a equidade racial na educação?" (Silva et al., 2005).

As proposições aqui expostas têm caráter provisório, na certeza de que os conteúdos serão reconstruídos e (re)significados pela comunidade escolar, no ensino e na aprendizagem, tendo em vista as práticas cotidianas que consideram os conhecimentos prévios socialmente elaborados. As ações educativas, nesse sentido, precisam orientar-se por princípios como "Consciência política e histórica da diversidade?", "Fortalecimento de identidades e de direitos?" e "Ações educativas de combate ao racismo e a discriminações?" (Brasília, 2005), que contribuam para que a comunidade escolar possa:

- Apropriar-se de conceitos como: identidade, ancestralidade, raça, etnia, racismo, preconceito e discriminação;
- Compreender a diversidade social da nação brasileira, considerando os diferentes grupos étnico-raciais que a compõem e que possuem cultura e história próprias, igualmente valiosas;
- Desconstruir conceitos, idéias, comportamentos veiculados pela ideologia do branqueamento, para romper com imagens cristalizadas pelos meios de comunicação, que expõem negros e povos indígenas em contextos de inferioridade;
- Combater o racismo, a xenofobia e todas as formas de discriminação que se apresentem nas relações pessoais e institucionais;
- Reconhecer as desigualdades nas relações de poder estabelecidas entre os grupos étnicos e as lutas contra a opressão, ressaltando a ocorrência de situações de preconceito nas relações sociais, na unidade de ensino e na comunidade, bem como instituir propostas para sua superação;
- Identificar e criticar materiais veiculados pela mídia e/ou nas atividades sócio-culturais e desportivas contendo preconceitos étnico-raciais;
- Conhecer a história afro-brasileira e africana, suas lutas e seus líderes para desenvolver atitudes de respeito e valorização, reconhecendo-a como elemento formador de nossa identidade histórico-cultural;
- Conhecer a história dos povos indígenas local e nacionalmente no que se refere às suas lutas e seus líderes para desenvolver atitudes de respeito e valorização, reconhecendo-a como elemento formador de nossa identidade histórico-cultural;
- Compreender o processo de escravização colonial brasileiro no contexto social, econômico, político de cada período histórico;
- Identificar as religiões de matriz africana como forma social negra de reconstrução do território africano no Brasil;
- Reconhecer e valorizar a identidade, história e cultura indígena que chegou aos terrenos de cultos afro-brasileiros na fusão com a Jurema, que consiste em um complexo religioso, fundamentado no culto aos mestres, caboclos e reis, cuja origem remonta aos povos indígenas nordestinos;
- Identificar a existência de movimentos e grupos culturais negros na comunidade, buscando sua inserção em práticas escolares.

O trabalho com um viés na Educação Étnico-Racial deve mobilizar a comunidade escolar no sentido da aquisição dos conhecimentos necessários que possibilitem estimular o diálogo, a pesquisa, a elaboração e desenvolvimento de projetos, que qualifiquem a prática pedagógica nesta perspectiva. Para tanto, é imprescindível:

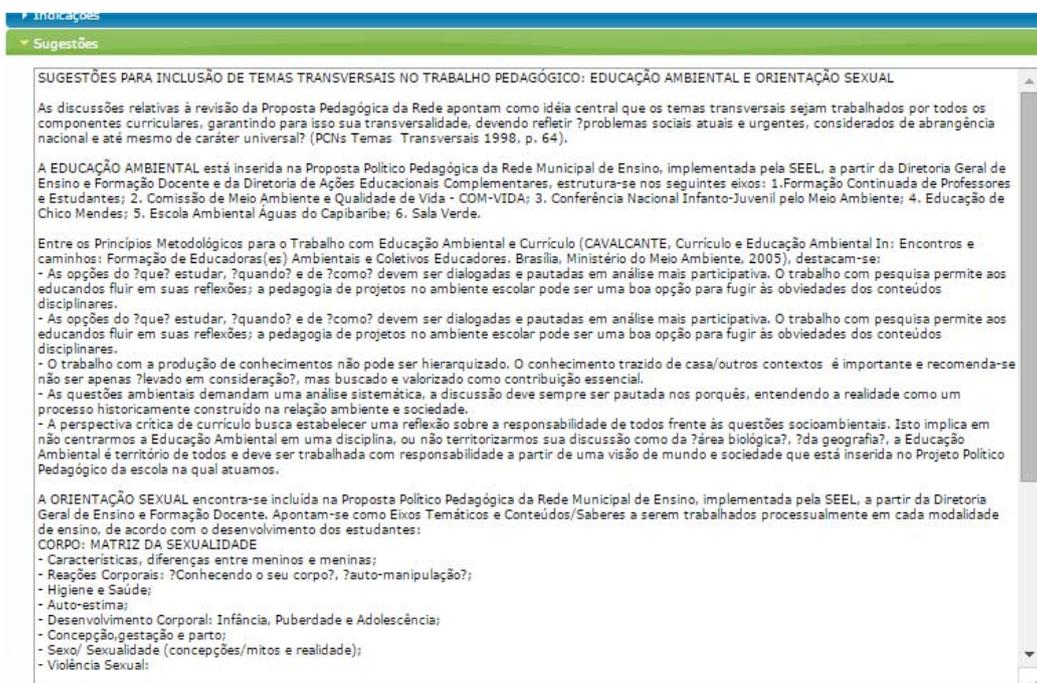
- configurar-se como conteúdo das disciplinas de Arte, Literatura e História do Brasil, entre outras, tanto nos trabalhos em sala de aula como nos laboratórios;

[Sugestões](#)



16. SUGESTÕES

Esta sessão está localizada logo após detalhar um Diário de Classe na faixa azul Sugestões, nela contém as **Sugestões** para inclusão de temas transversais no trabalho pedagógico, como indica a imagem abaixo.



SUGESTÕES PARA INCLUSÃO DE TEMAS TRANSVERSAIS NO TRABALHO PEDAGÓGICO: EDUCAÇÃO AMBIENTAL E ORIENTAÇÃO SEXUAL

As discussões relativas à revisão da Proposta Pedagógica da Rede apontam como idéia central que os temas transversais sejam trabalhados por todos os componentes curriculares, garantindo para isso sua transversalidade, devendo refletir problemas sociais atuais e urgentes, considerados de abrangência nacional e até mesmo de caráter universal? (PCNs Temas Transversais 1998, p. 64).

A EDUCAÇÃO AMBIENTAL está inserida na Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino, implementada pela SEEL, a partir da Diretoria Geral de Ensino e Formação Docente e da Diretoria de Ações Educacionais Complementares, estrutura-se nos seguintes eixos: 1. Formação Continuada de Professores e Estudantes; 2. Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida - COM-VIDA; 3. Conferência Nacional Infanto-Juvenil pelo Meio Ambiente; 4. Educação de Chico Mendes; 5. Escola Ambiental Águas do Capibaribe; 6. Sala Verde.

Entre os Princípios Metodológicos para o Trabalho com Educação Ambiental e Currículo (CAVALCANTE, Currículo e Educação Ambiental In: Encontros e caminhos: Formação de Educadoras(es) Ambientais e Coletivos Educadores. Brasília, Ministério do Meio Ambiente, 2005), destacam-se:

- As opções do ?que? estudar, ?quando? e de ?como? devem ser dialogadas e pautadas em análise mais participativa. O trabalho com pesquisa permite aos educandos fluir em suas reflexões; a pedagogia de projetos no ambiente escolar pode ser uma boa opção para fugir às obviedades dos conteúdos disciplinares.
- As opções do ?que? estudar, ?quando? e de ?como? devem ser dialogadas e pautadas em análise mais participativa. O trabalho com pesquisa permite aos educandos fluir em suas reflexões; a pedagogia de projetos no ambiente escolar pode ser uma boa opção para fugir às obviedades dos conteúdos disciplinares.
- O trabalho com a produção de conhecimentos não pode ser hierarquizado. O conhecimento trazido de casa/outros contextos é importante e recomenda-se não ser apenas ?levado em consideração?, mas buscado e valorizado como contribuição essencial.
- As questões ambientais demandam uma análise sistemática, a discussão deve sempre ser pautada nos porquês, entendendo a realidade como um processo historicamente construído na relação ambiente e sociedade.
- A perspectiva crítica de currículo busca estabelecer uma reflexão sobre a responsabilidade de todos frente às questões socioambientais. Isto implica em não centrarmos a Educação Ambiental em uma disciplina, ou não territorializarmos sua discussão como da ?área biológica?, ?da geografia?, a Educação Ambiental é território de todos e deve ser trabalhada com responsabilidade a partir de uma visão de mundo e sociedade que está inserida no Projeto Pedagógico da escola na qual atuamos.

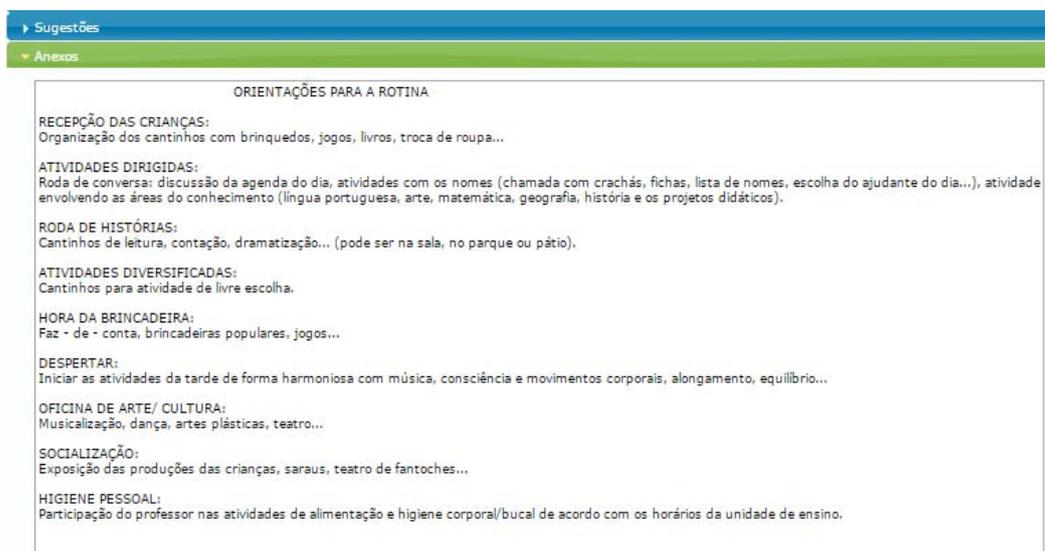
A ORIENTAÇÃO SEXUAL encontra-se incluída na Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino, implementada pela SEEL, a partir da Diretoria Geral de Ensino e Formação Docente. Apontam-se como Eixos Temáticos e Conteúdos/Saberes a serem trabalhados processualmente em cada modalidade de ensino, de acordo com o desenvolvimento dos estudantes:

CORPO: MATRIZ DA SEXUALIDADE

- Características, diferenças entre meninos e meninas;
- Reações Corporais: ?Conhecendo o seu corpo?, ?auto-manipulação?;
- Higiene e Saúde;
- Auto-estima;
- Desenvolvimento Corporal: Infância, Puberdade e Adolescência;
- Concepção gestação e parto;
- Sexo/ Sexualidade (concepções/mitos e realidade);
- Violência Sexual;

17. ANEXOS

Esta sessão está localizada logo após detalhar um diário de classe na faixa azul **Anexos**, nela contém as orientações para a **Rotina**, como mostra a imagem abaixo.



ORIENTAÇÕES PARA A ROTINA

RECEPÇÃO DAS CRIANÇAS:
Organização dos cantinhos com brinquedos, jogos, livros, troca de roupa...

ATIVIDADES DIRIGIDAS:
Roda de conversa: discussão da agenda do dia, atividades com os nomes (chamada com crachás, fichas, lista de nomes, escolha do ajudante do dia...), atividade envolvendo as áreas do conhecimento (língua portuguesa, arte, matemática, geografia, história e os projetos didáticos).

RODA DE HISTÓRIAS:
Cantinhos de leitura, contação, dramatização... (pode ser na sala, no parque ou pátio).

ATIVIDADES DIVERSIFICADAS:
Cantinhos para atividade de livre escolha.

HORA DA BRINCADEIRA:
Faz - de - conta, brincadeiras populares, jogos...

DESPERTAR:
Iniciar as atividades da tarde de forma harmoniosa com música, consciência e movimentos corporais, alongamento, equilíbrio...

OFICINA DE ARTE/ CULTURA:
Musicalização, dança, artes plásticas, teatro...

SOCIALIZAÇÃO:
Exposição das produções das crianças, saraus, teatro de fantoches...

HIGIENE PESSOAL:
Participação do professor nas atividades de alimentação e higiene corporal/bucal de acordo com os horários da unidade de ensino.



18. LISTAGEM DOS ESTUDANTES

A listagem de todos os estudantes da turma fica localizada na primeira página, após o detalhamento da mesma. Já vem também preenchidas em ordem alfabética, otimizando o tempo do trabalho do professor e da gestão da Unidade de Ensino, conforme demonstrado na figura abaixo.

Listagem de Estudantes	
Nº	Nome
01	ADELMO ROBERTO SANTANA PEREIRA
02	AGUINALDO PEREIRA DE SOUZA FILHO
03	ALVARO ANTONIO PEREIRA DE LIMA
04	AMANDA PIRES DA SILVA
05	ANA BEATRIZ DOS SANTOS FERREIRA
06	ATHILLAS FELIX DA SILVA CRISOSTOMO
07	BRUNA RAIANE EUFLAUSINO DA SILVA
08	CAMILA PEDROSA DOS SANTOS
09	CLAUDIA DANIELA DE ASSIS NOGUEIRA
10	FLAVIO ALLAN CORREIA ALVES
11	INGRID TERESA DA SILVA FERNANDES
12	JARDIEL ALBERTINO DE SANTANA
13	KEROLLEN AUGUSTA CALDAS CARDOSO
14	LEANDRO JOSE DA SILVA
15	LUANA MARIA MARQUES DA SILVA
16	LUDMYLLA PRISCILA DE OLIVEIRA CRISOSTOMO
17	MARIA DANIELA DE ALBUQUERQUE SOBRAL
18	MARIA EDUARDA MACIEL FERREIRA PEDROSA
19	MICAELE FERNANDA BARBOSA FERREIRA
20	PABULO DE ARAUJO LOPES
21	RAFAEL CANDIDO DA SILVA
22	RENALLY DE PAULA
23	ROMERITO MATHEUS MAMEDE DA SILVA
24	VICTORIA GABRIELA CASTRO DA SILVA
25	VITORIA GABRIELLA DA CRUZ

Com a entrada ou saída de um estudante na turma (ajuste realizado pelo dirigente escolar no sistema SEMEWEB), a listagem é reordenada mantendo a ordem alfabética.

19. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

Para ter acesso às informações de um estudante da turma, basta clicar no nome do aluno, na listagem que fica abaixo da primeira página. Clicando no **Circulo azul** do lado esquerdo do nome e selecionando uma das opções abaixo da listagem (**Frequência**, **Desenvolvimento sócio afetivo** ou **Avaliações**) também é possível, acessar as informações deste estudante. É possível visualizar os campos de **Identificação do Estudante**. Podendo o professor adicionar informações complementares e telefone para contato do estudante selecionado, como mostrado na próxima página.





Diário de Classe ▶

Estudante

Identificação

Nome: ALANNA CAMILO DE BARROS Sexo: F Nº: 01
Data de Nascimento: 19/04/2003 Idade: 11 anos e 6 meses
Matricula: 13102664 Data Matricula: 01/02/2013

Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Finais Ano Escolar: 2014
Unidade de Ensino: DE TEJIPIO
Ano: 7º ANO Turma: A Turno: TARDE
Componente Curricular: História
Professor(a): ANDRE LUIZ PESSOA SANTIAGO

20. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O campo informações complementares permite ao professor registrar informações diversas sobre o estudante a qualquer momento do ano letivo. Como o campo não é finalizado, ele pode ainda editar as informações ali presentes sempre que necessário.

Filiação e Responsável

Pai: UBIRATAN SOARES DO NASCIMENTO
Mãe: NALDIZA MARIA DA SILVA

Informações Complementares

Limpar

Caracteres restantes: 1000

Telefone para Contato:

Salvar

▶ Frequência

21. FREQUÊNCIA DO ESTUDANTE

A frequência do estudante pode ser consultada individualmente e em forma de grade possibilitando ter uma visão de todo o ano letivo. Por estar em consonância com o calendário do ano letivo, apresenta todos os eventos e Legendas do ano vigente.



Frequência do(a) estudante																																									
Dias	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	F	M								
Janeiro	FR			S	D						S	D						S	D						S	D									0	0					
Fevereiro	S	D	JC	JC				S	D						S	D							S	D												0	0				
Março	S	D	FR	FR	FR	F		S	D														FR	FJ	C	C		S	D			S	D			1	0				
Abril				S	D					C	C	C	C	S	D	C	C	CP	FR	FR	S	D	FR	FJ	C	C		S	D			C	C			0	0				
Maió	FR		S	D		C				S	D							S	D	JC				S	D						A		S	D			0	0			
Junho	D		A				S	D				RE	RE	S	D	RE	RE	RE	RE	RE	S	D	RE	S	D	RE	RE	RE	RE	JC	S	D					0	0			
Julho				AA	S	D		AA				S	D			FR			S	D					S	D		S	D									0	0		
Agosto	CP	S	D						S	D						S	D							S	D									S	D			0	0		
Setembro					S	D	FR					S	D								S	D							S	D									0	0	
Outubro				S	D					S	FR				FR			S	D							S	D	CP	FR										C	0	0
Novembro	S	FR			C			S	D				C		FR	D								S	D									C	S	D			0	0	
Dezembro		C	C		S	D	FR	CP	C	A	C	S	D	C	C	C	C	C	C	S	D			C	EI	FR	EI	S	D	C	EI	EI							0	0	
Total de aulas: 29										Total anual de faltas: 1										% de frequência: 96,6																					

Legendas		
A: Assembleia	AA: Abertura do Ano Letivo e Encontro Pedagógico	C: Compareceu
CP: Conselho Pedagógico	D: Domingo	EI: Expediente Interno
F: Falta	FJ: Falta Justificada	FR: Feriado
JC: Jogos da Copa	RE: Recesso	S: Sábado

22. AVALIAÇÃO DO ESTUDANTE

O acesso ao preenchimento das **Avaliações** é feito apenas pelo perfil **Professor**, selecionando o estudante e depois clicando em **Avaliações**, localizado na parte inferior da página ou clicando no **Nome estudante** e abrindo a faixa azul referente à seção de **Avaliações**.

Listaagem do Estudante	
Nº	Nome
01	ALLANA RAYNE NASCIMENTO DA SILVA
02	ANA IZABEL DA SILVA LIMA
03	ANANDA RANIELLE GALVAO WANDERLEY DA SILVA
04	ARTHUR DANTAS CRUZ DE AMORIM
05	ARTUR FRANCELINO DOS SANTOS NETO
06	DAVID NASCIMENTO DE MORAIS
07	ELIZAMA FABIOLA GOMES DE SIQUEIRA
08	ELIZEU LOPES DA SILVA
12	LUANA LARISSA ARAUJO DA SILVA
13	MARIA FERNANDA ROSA DOS SANTOS
14	RAFAELA DO LIVRAMENTO FIRMINO
15	RAYZA BEATRIZ BATISTA DA SILVA
16	TATIANE DA SILVA
17	TAYNA BEATRIZ DOS SANTOS BRAGA
18	VITORIA MARIA DA SILVA

O professor tem dois tipos de registro de avaliação, são eles: **Notas** (modelo de avaliação por conceito ou notas por cada componente curricular) e **Parecer Descritivo**.



22.1 Avaliação – Notas

Na seção Avaliação por Notas, o professor deve informar o bimestre o qual deseja avaliar o estudante e atribuir a nota ao componente curricular ao qual se refere (apenas para as turmas de Ensino Fundamental e EJA).

Informações Complementares
Frequência
Desenvolvimento sócio-afetivo
Avaliação

NOTAS

Bimestre: 1o

Área: Ciências Humanas e suas Tecnologias

Componente Curricular: História

1o BIMESTRE

Nota 1: 8 Nota 2: 6.5 Nota 3: 4

Última atualização em 13/08/2014 às 08:06

Salvar Finalizar

Voltar

22.2 Avaliação – Parecer Descritivo

Na seção **Parecer Descritivo**, o **professor** tem a possibilidade de preencher o parecer durante o bimestre. Após concluir o preenchimento, o professor deve clicar em finalizar. É possível adiantar o registro dos estudantes, contudo a finalização só poderá ocorrer após a data de realização do conselho pedagógico.

Avaliação

Parecer Descritivo

1o Parecer Descritivo

Limpar

Caracteres restantes: 1300

Salvar Finalizar

2o Parecer Descritivo

Limpar

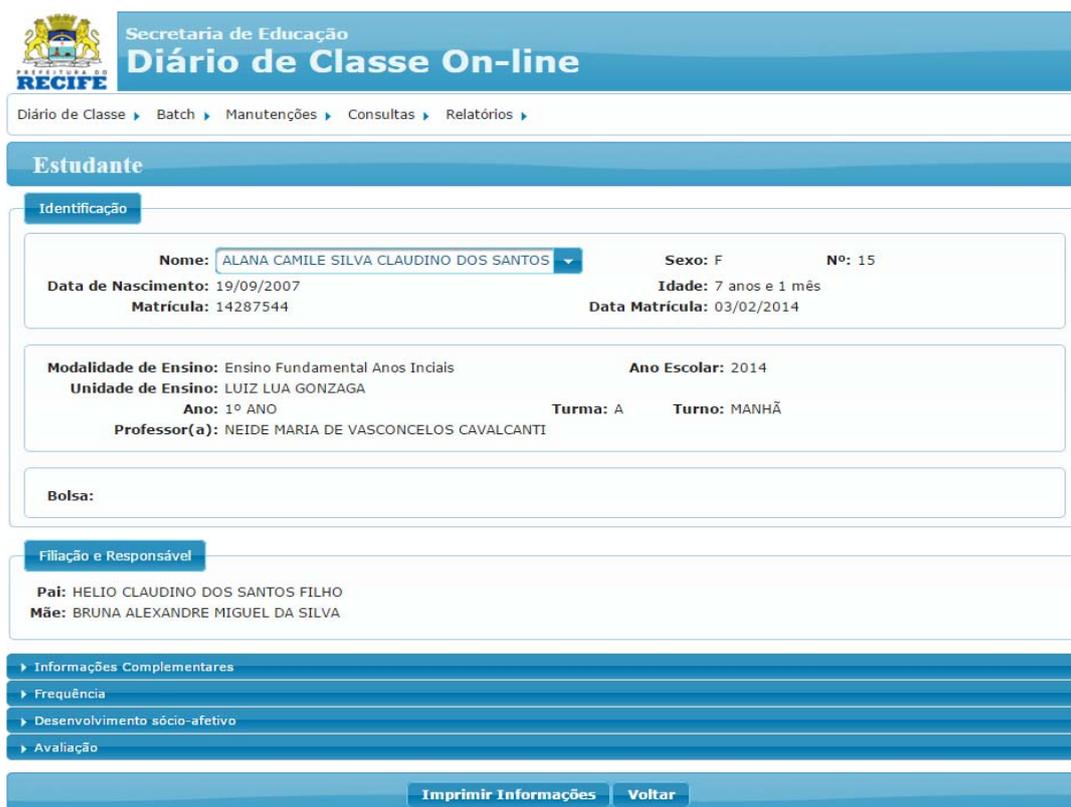
Caracteres restantes: 1300

Salvar Finalizar



23. IMPRESSÃO DAS INFORMAÇÕES DO ESTUDANTE

Todos os perfis do *Diário de Classe On-line* têm acesso a imprimir as informações do estudante. Clicando no botão **Imprimir Informações**, localizado a página do estudante, portanto na impressão só terá os dados do estudante selecionado.



Secretaria de Educação
Diário de Classe On-line

Diário de Classe ▶ Batch ▶ Manutenções ▶ Consultas ▶ Relatórios ▶

Estudante

Identificação

Nome: ALANA CAMILE SILVA CLAUDINO DOS SANTOS	Sexo: F	Nº: 15
Data de Nascimento: 19/09/2007	Idade: 7 anos e 1 mês	
Matrícula: 14287544	Data Matrícula: 03/02/2014	

Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Iniciais	Ano Escolar: 2014
Unidade de Ensino: LUIZ LUA GONZAGA	
Ano: 1º ANO	Turma: A
Professor(a): NEIDE MARIA DE VASCONCELOS CAVALCANTI	Turno: MANHÃ

Bolsa:

Filiação e Responsável

Pai: HELIO CLAUDINO DOS SANTOS FILHO
Mãe: BRUNA ALEXANDRE MIGUEL DA SILVA

- ▶ Informações Complementares
- ▶ Frequência
- ▶ Desenvolvimento sócio-afetivo
- ▶ Avaliação

Imprimir Informações **Voltar**



24. IMPRESSÃO DO DIÁRIO DE CLASSE ON-LINE

Todos os perfis do *Diário de Classe On-line* têm acesso a Imprimir um *Diário de Classe On-line*, clicando no botão **Imprimir** localizado no fim da listagem dos estudantes. A partir desta seção, o *Diário de Classe On-line* pode ter todas as suas informações finalizadas impressas.

O arquivo com a **impressão das informações do estudante** é emitido em PDF no seu computador, sendo capaz de imprimir todas as informações que já foram finalizadas referentes ao estudante.

Secretaria de Educação - Diário de Classe On-line Informações do Diário

Informações do Diário

Modalidade Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL Ano Escolar: 2014
Unidade de Ensino: CASARAO DO BARBALHO
Ano: 1º ANO Turma: H Turno: TARDE
Professor: MARIA MARGARETH CARNEIRO DA SILVA

Identificação

Nome: ALIEYXA PEREIRA DA SILVA Sexo: F Nº: 02
Data de Nascimento: 21/01/2008 Idade: 6 anos e 9 meses
Matricula: 08292728 Data Matricula: 01/02/2008

Filiação e Responsável

Pai: WELINTON ANDRE
Mãe: MARIA MARCIA PEREIRA

Informações Complementares

Nenhuma observação a respeito do estudante.

Frequência

DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	F M		
JANEIRO				S	D					S	D						S	D							S	D							0	
FEVEREIRO	S	D	AA	AA				S	D						S	D							S	D									0	
MARCO	S	D	FR	FR	FR			S	D						S	D							S	D					S	D			0	
ABRIL				S	D						S	D				CP	FR	FR	S	D	FR					S	D						0	
MAIO	FR		S	D					S	D							S	D	AA					S	D							S	0	
JUNHO	D					S	D				RE	RE	S	D	RE	RE	RE	RE	RE	RE	S	D	RE	RE	RE	RE	AA	S	D			0		
JULHO			JC	S	D	JC				S	D				FR			S	D						S	D							0	
AGOSTO	CP	S	D					S	D						S	D							S	D						S	D			0
SETEMBRO				S	D						S	D							S	D						S	D						0	
OUTUBRO			S	D					S	D				FR			S	D						S	D	CP	FR						0	
NOVEMBRO	S	D																															0	
DEZEMBRO																																		0

Total de aulas: 0

Total anual de faltas: 0

% de frequência: 0



25. ATIVIDADE INDIVIDUAL (exclusivo de Educação Especial)

Através do registro de **atividade individual**, de acesso exclusivo para turmas de **educação especial**, o professor pode relatar as atividades individuais de cada estudante de acordo com o mês selecionado. O preenchimento é feito da mesma forma como o Diário de Classe em Papel.

Informações Complementares
Frequência
Relato de vivência
Desenvolvimento sócio-afetivo
Relatório semestral
Atividade individual

Mês: Setembro

Setembro

Limpar

Caracteres restantes: 1300

Salvar Finalizar

Voltar

26. DESENVOLVIMENTO SOCIOAFETIVO (exclusivo de Educação Infantil)

O professor faz o acompanhamento do **Desenvolvimento Socioafetivo**, localizado na página do estudante, avaliando de acordo com os itens relacionados a cada bimestre. Os conceitos continuam o mesmo do Diário de Classe dos anos anteriores.

Informações Complementares
Frequência
Desenvolvimento sócio-afetivo

Observações sobre aspectos atitudinais do(a) estudante	Conselhos Pedagógicos			
	1º	2º	3º	4º
1. Tem bom relacionamento com os(as) colegas	1			
2. Revela confiança em si próprio	2			
3. Respeita opiniões diferente da sua				
4. Realiza as atividades propostas				
5. Pede ajuda quando precisa	1			
6. Integra-se nos grupos	3			
7. É participativo em diversas situações do cotidiano escolar	4			
8. Sabe o porquê, o quando, o como utilizar diferentes materiais, sendo cuidado ao usá-los				
9. Expressa curiosidade em relação a novos conhecimentos				
10. Espera a vez diante de diferentes situações do cotidiano				
11. Expressa suas opiniões				
12. Interessa-se pelo que está sendo estudado				

Legenda: 1 (Frequentemente) 2 (Ocasionalmente) 3 (Raramente) 4 (Não observado)

Conselhos Pedagógicos não observados: 1º 2º 3º 4º

Salvar Finalizar



27. SEÇÕES EXCLUSIVAS DO PERFIL GESTOR

Para o perfil **Unidade de Ensino**, a lupa, ao lado do campo de busca do professor, possibilita filtrar a pesquisa de forma a aparecerem listados os professores da Unidade, onde estarão filtrados na tela os Diários de Classe do (a) professor (a).

O perfil **Gestão da Educação** poderá pesquisar os Diários de Classe que desejam visualizar filtrando por Unidade de Ensino, modalidade de ensino, RPA, bairro, ano de ensino ou professor(a). Este perfil também permite o uso da lupa para listagem dos professores e das unidades de ensino da Rede Municipal do Recife.

Listar Diários de Classe

Pesquisar

Unidade de Ensino: DE TEJIPIO

Modalidade de Ensino: Todos ▼

Ano: 2014

Professor(a): 🔍 Localizar

Diários de Classe

(3 de 9) 1 10 ▼

	Modalidade de Ensino ◊	Componente Curricular ◊	Ano ◊	Turma ◊	Turno ◊	Professor(a)	Substit.
●	Ensino Fundamental	Geografia	7	C	TARDE	SERGIO MARCELO SALVINO BEZERRA	
●	Ensino Fundamental	Artes	8	B	TARDE	NAYANA PEDROSA CARNEIRO LEAO SILVA	
●	Ensino Fundamental	Ciências	9	B	TARDE	DEBORA PINHEIRO TAVARES	
●	Ensino Fundamental	Matemática	9	A	TARDE	ROSEMARY GONCALVES DE ANDRADE	
●	Ensino Fundamental	Ciências	9	A	TARDE	DEBORA PINHEIRO TAVARES	
●	Ensino Fundamental	Ensino Religioso	9	A	TARDE	NAYANA PEDROSA CARNEIRO LEAO SILVA	
●	Educação de Jovens e Adultos	Geografia	4	A	NOITE	SERGIO MARCELO SALVINO BEZERRA	
●	Educação de Jovens e Adultos	Geografia	5	A	NOITE	SERGIO MARCELO SALVINO BEZERRA	
●	Ensino Fundamental	Língua Portuguesa	6	B	TARDE	ELIZANGELA FERNANDES DOS SANTOS	
●	Ensino Fundamental	Matemática	6	B	TARDE	JOSE CARLOS PAES BEZERRA	

(3 de 9) 1 10 ▼

Detalhar

Listar Diários – Perfil Unidade de Ensino



28. SUBSTITUIR PROFESSOR

A seção **Substituir Professor** só pode ser acessada pelo perfil da Unidade de Ensino e da Secretaria de Educação, após selecionar as opções: Manutenções / Substituir Professor.



28.1 Substituir Professor – Inclusão/Alteração

A **inclusão** da substituição do professor é feita pela Unidade de Ensino a partir do botão “Incluir”.

A imagem mostra a tela de 'Substituição de Professor'. No topo, há o nome de usuário 'Usuário: 990067 - JANAINA DE MIRANDA PEREIRA' e o botão 'Sair'. O cabeçalho contém o logotipo de Recife e o texto 'Secretaria de Educação Diário de Classe On-line'. Abaixo, há o menu 'Diário de Classe > Manutenções >'. O formulário principal contém os seguintes campos: 'Unidade de Ensino' (DE TEJIPIO), 'Ano Letivo' (2014), 'Modalidade de Ensino' (Educação de Jovens e Adultos), 'Módulo' (4), 'Turno' (N) e 'Turma' (A). Os campos de busca para 'Professor(a)' (ROSEMARY GONCALVES DE ANDRADE) e 'Substituto' (ACLESSIA ALVES DA SILVA) estão preenchidos. O campo 'Disciplina(s)' contém 'Matemática'. O campo 'Período' está configurado de 28/06/2014 a 27/08/2014.

Usuário: 990067 – JANAINA DE MIRANDA PEREIRA Sair

 Secretaria de Educação
Diário de Classe On-line

Diário de Classe ▶ Manutenções ▶

Substituição de Professor

Pesquisar

Unidade de Ensino: DE TEJIPIO Ano Letivo: 2014

Modalidade de Ensino:

Ano: Turno: Turma:

Professor(a): 

Substituto:  **Localizar**

(1 de 1) 10							
Professor(a)	Modalidade de Ensino	Componente Curricular	Ano / Módulo	Turma	Turno	Substituto	Período
Não existem substituições para os argumentos de pesquisa.							
(1 de 1) 10							
Detalhar		Alterar		Excluir		Incluir	

A Unidade de Ensino terá de preencher as informações da turma, sendo alguns campos obrigatórios (*). Após preencher as informações da turma e do professor(a) que será substituído (a), clicando no ícone em forma de **Lupa**, basta selecionar o professor desejado e escolher o período da substituição.

Após realizar os passos acima, é necessário selecionar as permissões que o professor irá poder realizar no diário da turma e clicar em **Confirmar**.

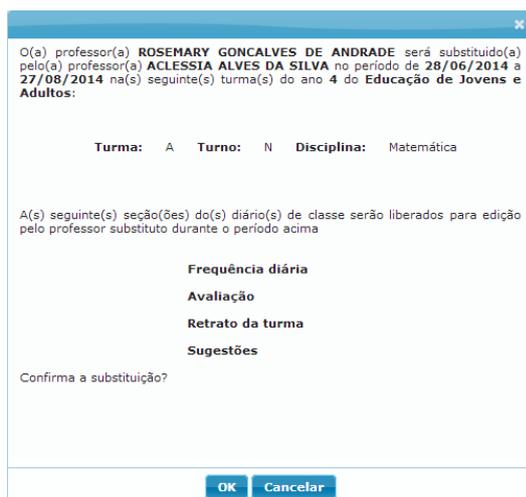
Habilitar seguintes seções do diário de classe para edição pelo professor substituto*:

<input checked="" type="checkbox"/> Frequência diária	<input type="checkbox"/> Relato de vivência	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento sócio-afetivo	<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação
<input checked="" type="checkbox"/> Retrato da turma	<input type="checkbox"/> Planejamento anual	<input type="checkbox"/> Atividade diária	<input type="checkbox"/> Indicações
<input checked="" type="checkbox"/> Sugestões	<input type="checkbox"/> Projeto didático	<input type="checkbox"/> Movimento e rendimento escolar	

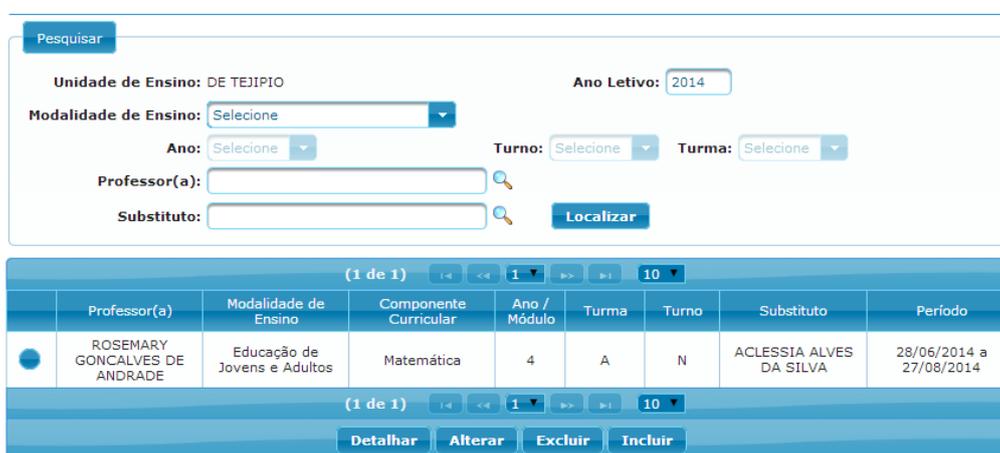
Confirmar **Cancelar**

Após clicar em **Confirmar**, será exibida a mensagem de confirmação da substituição do professor.





Após a operação ser realizada com sucesso, no filtro da seção **substituição do professor**, aparecerá a substituição que acabou de ser incluída.



28.2 Substituir Professor – Exclusão

Na seção **Substituir Professor**, a exclusão é efetuada selecionando o professor(a), e clicando no botão **Excluir**. Apenas o perfil Unidade de Ensino pode acessar esta seção.



29. AULA DE REPOSIÇÃO

A seção **Aula de Reposição** só pode ser acessada pelos perfis da **Unidade de Ensino** e da **Secretaria de Educação**. A função está disponível através das opções: **Manutenções/Aula de Reposição**, como indica a imagem abaixo.

Secretaria de Educação
Diário de Classe On-line

Configurações ▶ Diário de Classe ▶ Batch ▶ Consultas ▶ Relatórios ▶ **Manutenções ▶**

Aula de reposição

Pesquisar

Unidade de Ensino: ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS
Dia sem aula*: [] a []
Ano Escolar: 2013

Modalidade de Ensino: Todos
Ano: Seleccione Turno: Seleccione Turma: Seleccione

Visualizar registros de: Todos os diários com registros de dias sem aula Localizar

Diários de Classe com marcação de dia sem aula.
(1 de 1) 10

Dia sem aula	Modalidade de Ensino	Ano	Turno	Turma	Componente Curricular	Professor(a)	Motivo	Reposição	
								Marcada para	Realizada
(1 de 1)									

A pesquisa pode ser efetuada através do período da data dos dias sem aula.

Aula de reposição

Pesquisar

Unidade de Ensino: ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS
Dia sem aula*: 05/02/2013 a 06/11/2014
Ano Escolar: 2013

Modalidade de Ensino: Todos
Ano: Seleccione Turno: Seleccione Turma: Seleccione

Visualizar registros de: Todos os diários com registros de dias sem aula Localizar

Diários de Classe com marcação de dia sem aula.
(1 de 1) 10

Dia sem aula	Modalidade de Ensino	Ano	Turno	Turma	Componente Curricular	Professor(a)	Motivo	Reposição	
								Marcada para	Realizada
●	Enino Fundamental	1º ANO	Manhã	A		MARYLAND LINS DE OLIVEIRA	Greve		
(1 de 1)									

Através do campo de **Visualizar registros**, o usuário tem a possibilidade de filtrar os diários com registro de dias sem aula, sem aula de reposição marcada, com aula de reposição marcada, com aula de reposição marcada e realizada e aula de reposição marcada e não realizada.



Aula de reposição

Pesquisar

Unidade de Ensino: ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS Ano Escolar: 2013

Dia sem aula*: 05/02/2013 a 06/11/2014

Modalidade de Ensino: Todos

Ano: Selecione Turno: Selecione Turma: Selecione

Visualizar registros de: Todos os diários com registros de dias sem aula **Localizar**

Todos os diários com registros de dias sem aula

Diários sem aula de reposição marcada

Diários com aula de reposição marcada

Diários com aula de reposição marcada e realizada

Diários com aula de reposição marcada e não realizada

Dia sem aula	Mod	Ano	Turno	Turma	Componente Curricular	Professor(a)	Motivo	Reposição	
								Marcada para	Realizada
	Ensino Fundamental	1º ANO	Manhã	A		MARYLAND LINS DE OLIVEIRA	Greve		

(1 de 1) 10

Aula de Reposição – Inclusão

Para incluir uma nova reposição de aula basta selecionar o diário desejado e clicar em **Incluir**.

Aula de reposição

Pesquisar

Unidade de Ensino: ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS Ano Escolar: 2013

Dia sem aula*: 05/02/2013 a 06/11/2014

Modalidade de Ensino: Todos

Ano: Selecione Turno: Selecione Turma: Selecione

Visualizar registros de: Todos os diários com registros de dias sem aula **Localizar**

Diários de Classe com marcação de dia sem aula.

(1 de 1) 10

Dia sem aula	Modalidade de Ensino	Ano	Turno	Turma	Componente Curricular	Professor(a)	Motivo	Reposição	
								Marcada para	Realizada
	Ensino Fundamental	1º ANO	Manhã	A		MARYLAND LINS DE OLIVEIRA	Greve		

(1 de 1) 10

Incluir

Após ter realizado o passo acima, basta preencher a **data** e o **turno** desejado e clicar em **Confirmar** para incluir a aula a ser reposta.



Aula de reposição

Informações do dia sem aula

Unidade de Ensino: ARRAIAL NOVO DO BOM JESUS Ano Escolar: 2013
 Dia sem aula*: 05/02/2013 TERÇA a 06/11/2014 QUINTA Motivo: Greve
 Modalidade de Ensino: Ensino Fundamental Anos Iniciais
 Ano: 1 Turno: Manhã Turma: A
 Professor(a): MARYLAND LINS DE OLIVEIRA

Dados da reposição

Dia: / / Turno: Manhã

Nov 2014

S	T	Q	Q	S	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Cancelar

30. GRADE DE HORÁRIO

A seção **Grade de Horário** só pode ser acessada pelos perfis da **Unidade de Ensino** e da **Secretaria de Educação**. A função está disponível através das opções: **Manutenções/Grade de Horário/Manter Grade de Horário**, como indica a imagem abaixo.

30.1 Grade de Horário – Inclusão

Usuário: 990067 - JANAINA DE MIRANDA PEREIRA Sair

Secretaria de Educação
Diário de Classe On-line

Diário de Classe ▶ Manutenções ▶

Grade de Horários

Pesquisar

Unidade de Ensino: DE TEJIPIO Ano Escolar: 2014
 Grade de Horários: 06/02/2014 a 31/12/2014
 Modalidade de Ensino: (*) Educação de Jovens e Adultos
 Ano: 4 Turno: N Turma: Selecione Localizar

(1 de 1) << < 1 > >> 10				
Modalidade de Ensino	Ano	Turno	Turma	Situação da Grade
<input checked="" type="radio"/> Educação de Jovens e Adultos	4	Noite	A	Grade definida

(1 de 1) << < 1 > >> 10

Alterar Incluir

Na tela inicial, é possível efetuar pesquisa por qualquer diário de classe contido na Unidade de Ensino no qual o usuário é dirigente escolar, vice-dirigente ou coordenador pedagógico. Selecionando o círculo azul, ao lado esquerdo da modalidade de ensino, é possível efetuar a inclusão de uma nova grade de horário. Caso já exista, é possível efetuar qualquer alteração.



Na inclusão da grade de horário, o gestor da Unidade pode realizar a montagem selecionando o nome dos componentes curriculares, que estão listados acima relacionados com o nome dos respectivos professores.

Dia da Semana	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
18:40 - 19:20				Geografia	Geografia
19:20 - 20:00		Artes	Geografia	Ciências	Matemática
20:00 - 20:40	Ciências		Matemática		
20:40 - 21:20	Matemática	Artes	Matemática		
21:20 - 22:00	Ciências			Ciências	Matemática

30.2 Grade de Horário – Alteração

Caso exista uma grade de horários salva ou publicada, é possível o perfil Unidade de Ensino efetuar qualquer alteração. O Gestor da Unidade de Ensino pode comparar a grade de horário vigente com a que o mesmo está alterando, utilizando do mesmo procedimento de inclusão da grade.

Grade de Horários

Pesquisar

Unidade de Ensino: DE TEJIPÍO **Ano Escolar:** 2014

Grade de Horários:

Modalidade de Ensino:(*) Educação de Jovens e Adultos

Ano: 4 **Turno:** N **Turma:** A

Componente Curricular	Professor(a)
Ciências	DEBORA PINHEIRO TAVARES
Artes	ROBERTO ALVES DE SANTANA
Matemática	ROSEMARY GONCALVES DE ANDRADE
Geografia	SERGIO MARCELO SALVINO BEZERRA

Grade de Horários atual

Dia da Semana	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
18:40 - 19:20				Geografia	Geografia
19:20 - 20:00		Artes	Geografia	Ciências	Matemática
20:00 - 20:40	Ciências		Matemática		
20:40 - 21:20	Matemática	Artes	Matemática		
21:20 - 22:00	Ciências			Ciências	Matemática

Grade de Horário para alteração

Dia da Semana	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
18:40 - 19:20				Geografia	Geografia
19:20 - 20:00		Artes	Geografia	Ciências	Matemática
20:00 - 20:40	Ciências		Matemática		
20:40 - 21:20	Matemática	Artes	Matemática		
21:20 - 22:00	Ciências			Ciências	Matemática



30.3 Grade de Horário – Publicação

A publicação da Grade de Horário pode ser efetuada através do menu **Manutenções/Grade de Horário/Publicar Grade de Horário**. Na publicação da grade de horário, é necessário que todas as turmas estejam com a grade toda estruturada. Na tela de publicação, o gestor da unidade tem a possibilidade de optar em qual dia do ano letivo a data de início da vigência da grade de horário no qual irá publicar.



The screenshot shows the 'Diário de Classe On-line' interface. At the top left is the logo of the 'Secretaria de Educação RECIFE'. The main header is 'Diário de Classe On-line'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Diário de Classe > Manutenções >'. A prominent blue button labeled 'Publicar Grade de Horários' is visible. Below this, the system displays the following information: 'Unidade de Ensino: DE TEJIPÍO', 'Ano Escolar: 2014', 'Grade de Horários: 06/02/2014 a 31/12/2014', and 'Publicada em 15/01/2014 às 11:20 min'. Under the heading 'Grade de Horários para publicação', there is a text input field for 'Data de início da vigência' with the value '22/10/2014' and a calendar icon. At the bottom center, there is a blue button labeled 'Publicar'.

31. CONSULTAS

Seção disponível apenas para usuários com perfil **Administrador** ou **Gestor**. Nela o usuário pode realizar consultas de **Atraso de Informações Diárias**, **Grade de Horários**, **Pendências de Atualizações** e **Avaliações**.

31.1 CONSULTAS – Atraso de informações diárias

Seção disponível através do menu **Consultas / Atraso de informações** o gestor deve selecionar o diário desejado clicando em **localizar**. O gestor pode ainda refinar a busca por **Modalidade de ensino**, **Ano** e **Professor** e **dias de atraso** como mostra a imagem abaixo.



Diário de Classe > Manutenções > Consultas > Relatórios >

Pendências de Atualizações Diárias

Pesquisar

Unidade de Ensino: JOAO ALFREDO

Modalidade de Ensino: Todos

Ano: 2014

Professor(a):

Dias em atraso: 1

Localizar

Diários de Classe								
(1 de 3)								
	Modalidade de Ensino	Componente Curricular	Ano	Turma	Turno	Professor(a)	Atraso Frequência	Atraso Reg. Aula
	Ensino Fundamental		5	A	MANHÃ		322	322
	Ensino Fundamental		5	A	NOITE		322	322
	Ensino Fundamental		5	B	MANHÃ	MARIA DO SOCORRO SILVA CAVALCANTI DE ANDRADE - Matricula: 323711	322	322
	Ensino Fundamental		5	C	MANHÃ		322	322
	Ensino Fundamental		5	C	TARDE		322	322
	Ensino Fundamental		5	D	MANHÃ		322	322
	Ensino Fundamental		5	D	TARDE		322	322
	Ensino Fundamental		5	E	TARDE		322	322
	Ensino Fundamental		5	F	TARDE		322	322
	Ensino Fundamental		4	A	MANHÃ		322	322

(1 de 3) **Detalhar**

Após ter localizado o diário desejado, o gestor deve selecionar o diário desejado e clicar em **Detalhar**, para visualizar os dias de atraso referentes à frequência e ao registro de aula.

31.2 CONSULTAS – Grade de horários

Seção disponível através do menu **Consultas / Grade de Horários**. O gestor deve selecionar o diário desejado clicando em **Localizar**. O gestor pode ainda refinar a busca por **Modalidade de Ensino, Ano e Professor** como mostra a imagem abaixo.

Diário de Classe > Manutenções > Consultas > Relatórios >

Grade de Horários

Pesquisar

Unidade de Ensino: JOAO ALFREDO

Modalidade de Ensino: Todos

Ano: 2014

Professor(a):

Localizar

(1 de 1)				
Modalidade de Ensino	Ano	Turma	Turno	
Não existem turmas com grade de horários para os argumentos de pesquisa				

(1 de 1) **Grade atual** **Todas as grades**

Após ter localizado o diário desejado, o gestor deve selecionar o mesmo e clicar em **Detalhar**, para consultar a grade de horário.



31.3 CONSULTAS – Pendência de atualizações

Seção disponível através do menu **Consultas/ Pendência de Atualizações**. O gestor pode visualizar todas as seções pendentes de preenchimento de um diário de classe. Para realizar a consulta, o gestor deve selecionar o diário desejado clicando em **Localizar**. O gestor pode ainda refinar a busca por **Modalidade de Ensino, Ano e Professor**, como mostra a imagem abaixo.

Diário de Classe > Manutenções > Consultas > Relatórios >

Pendências de Atualizações

Pesquisar

Unidade de Ensino: ADY FERREIRA GOMES

Modalidade de Ensino: Todos

Ano: 2014

Professor(a):

Localizar

(1 de 1) < << >> > 10

Modalidade de Ensino	Componente Curricular	Ano	Turma	Turno	Professor(a)
(1 de 1)					

Detalhar

Após ter localizado o diário desejado, o gestor deve selecionar o mesmo e clicar em **Detalhar**, para consulta das pendências de atualizações do diário.

31.4 CONSULTAS – Avaliações

Seção disponível através do menu **Consultas/ Avaliações**. O gestor pode visualizar todas as avaliações de uma turma. Para realizar a consulta o gestor deve selecionar o diário desejado clicando em **Localizar**. O gestor pode ainda refinar a busca por **Modalidade de Ensino, RPA, Ano Escolar, Ano/Modulo, Turno, Turma, Componente Curricular, Professor, Nota Mínima e Máxima** como mostra a imagem abaixo.

Diário de Classe > Manutenções > Consultas > Relatórios >

Consultar Avaliação

Pesquisar

Unidade de Ensino: JOAO ALFREDO

Ano Escolar: 2014

Modalidade de Ensino: Todos

RPA: Todos

Ano/Módulo: Todos

Turno: Todos

Turma: Todos

Componente Curricular:

Professor(a):

Nota mínima:

Bimestre: Seleccione

Limpar

Localizar

Diários de Classe

(1 de 1) < << >> > 10

Unidade de Ensino	Modalidade de Ensino	Ano/Módulo	Turno	Turma	Componente Curricular	Professor(a)	Média da Turma
Não foram selecionados diários de classe para os argumentos de pesquisa							

(1 de 1) < << >> > 10



31.5 Relatórios

Seção disponível apenas para usuários com perfil **Administrador** ou **Gestor**. Nela, o usuário pode extrair um relatório de Baixo Percentual de frequência. O relatório está disponível através do menu **Relatórios/ Baixo Percentual de Frequência**. Nele o gestor pode refinar o relatório por **Modalidade de Ensino, Ano e Percentual de Frequência** como mostra na imagem abaixo.



O gestor pode visualizar o relatório clicando em **Visualizar** ou imprimir, clicando em **Imprimir**.

32. Perguntas Frequentes

1. Quais são as vantagens do Diário de Classe On-line com relação a um diário impresso?

O Diário de Classe On-line soma uma série de vantagens aos professores, dirigentes, coordenadores, gestores e, conseqüentemente, ao processo de aprendizagem como um todo, uma vez que facilita traçar o perfil dos estudantes da Rede Municipal de Ensino do Recife. Abaixo alguns aspectos principais:

- Facilidade de Registro na Frequência;
- Armazenamento de informações On-line;
- Compartilhamento de informações em tempo real;
- Otimização de Tempo;
- Facilidade na consulta de registros;
- Sustentabilidade;
- Disponibilidade de calcular os dias letivos para professores;
- Prático pode ser acessado de qualquer computador que possua acesso a internet;
- Flexibilidade;
- Maior segurança - sem extravios;
- Com um único login e senha, o docente pode acessar todos os seus Diários de Classe On-line, independente da unidade de ensino, turma ou disciplina.



2. Como acessar o Diário de Classe On-line?

Para acessar o *Diário de Classe On-line*, basta utilizar um computador, notebook ou tablet com acesso a internet, abrir um navegador e acessar o endereço www.recife.pe.gov.br/diariodeclasse.

Com a página inicial do Diário de Classe já aberta, digite seu login (CPF) e senha. Caso ainda não possua senha, clique no link **Esqueceu sua senha** e receba as orientações em seu e-mail.

3. Nos procedimentos para primeiro acesso ao Diário de Classe On-line, cliquei em “esqueceu sua senha? clique aqui” como indicado e o sistema apresentou a mensagem “CPF Inválido”. O que fazer?

Esta mensagem indica que você, digitou seu CPF inválido ou não está cadastrado no sistema *Diário de Classe On-line*. Tente novamente digitar seu CPF. Se realmente estiver correto, entre em contato com o Call Center (0800 200 6565), relate o problema e solicite acesso.

4. Cliquei em “esqueceu sua senha? clique aqui” como indicado para o primeiro acesso, mas não recebi o e-mail de confirmação de solicitação de uma nova senha, o que fazer?

Entre em contato com o Call Center (0800 200 6565) e confirme qual o seu e-mail cadastrado no sistema. Se você não conhecer ou não tiver mais acesso a este e-mail, solicite a troca.

5. O que a direção ou a secretaria das unidades devem preencher no Diário de Classe para que os professores possam utilizá-lo?

Não é necessário realizar nenhum ajuste prévio no *Diário de Classe On-line* para a sua utilização. A enturmação dos estudantes, seus dados e a associação dos professores às suas respectivas turmas são trazidos do sistema de cadastro escolar SEMEWEB.

6. Quando é feita uma nova matrícula, quem é responsável por inserir os dados do estudante no Diário On-line?

A enturmação de novos estudantes é efetuada no Semeweb pelo Gestor da Unidade de Ensino e exibida no diário de Classe depois de concluída a operação.

7. O que fazer se o Diário de Classe On-line exibir o nome de um estudante com grafia ou outro dado errado?



A correção no nome do estudante deverá ser realizada pela direção / secretaria da unidade no SEMEWEB. Após concluída a correção o professor verá os dados já alterados na lista de estudantes da turma no Diário.

8. Verifiquei que no Diário de Classe da minha turma esta faltando um ou mais estudantes, o que devo fazer?

Como a lista de estudantes do diário de Classe de uma turma é exibida a partir da lista de estudantes da turma cadastrada no SEMEWEB, a correção deverá ser feita pelo gestor por lá. Com a alteração, a listagem será exibida sem erros no Diário de Classe.

9. O professor será obrigado a preencher a frequência do estudante no horário da aula? Haverá prazo?

Por definição, o Diário de Classe, em especial os campos de frequência e registro de aula, deve ser preenchido como registro de uma aula que está sendo ministrada no momento. Porém como se trata de um sistema On-line, o acesso pode ser realizado a qualquer hora do dia ou da noite, inclusive aos fins de semana. Para maiores detalhes acerca de prazos para conclusão do preenchimento de informações no Diário de Classe, consultar instrução normativa.

10. Se por algum motivo o sistema ficar inacessível, o que deverá ser feito? As frequências diárias poderão ser registradas em outro momento?

Caso, por algum imprevisto, aconteça do sistema do Diário de Classe ficar fora do ar, poderão ser registradas as informações referentes ao dia letivo assim que o sistema voltar a ficar acessível. Já que o sistema é totalmente On-line, ele pode ser acessado de qualquer lugar e a qualquer hora.

11. Eu corro o risco de perder meus dados se meu computador ou a internet der problema?

Se as informações digitadas não forem salvas, sim. Por isso recomendamos salvar todos os campos que estiverem sendo preenchidos, em especial aqueles de preenchimento mais longo como "retrato da turma". Caso tenha salvo ou finalizado as informações, o professor não perderá os dados registrados.

Sugerimos ainda, se o professor estiver elaborando algum registro mais longo, que este seja feito primeiro no bloco de notas ou no Word copiando e colando em seguida as informações no *Diário de Classe On-line*.



12. Como é feita a contagem de dias letivos para sejam garantidos os 200 dias do estudante?

Ao finalizar o registro de aula de um dia letivo, o sistema exibe a contagem de dias desde o início até o momento. O *Diário de Classe On-line*, ao final do ano letivo, só poderá ser finalizado a partir da inclusão de registro dos 200 dias letivos, para os anos iniciais, EJA fase 1 e Educação Infantil e do número de aulas correspondente a cada disciplina para os Anos Finais e EJA fase 2.

13. Como faço para imprimir o Diário de Classe?

Abaixo da página principal de um determinado diário está disponível a função "imprimir diário" que, ao ser clicado, exibirá os dados do diário em uma versão pra impressão (arquivo em PDF), onde em cada página são exibidos os dados do diário impresso e campo para rubrica do professor. Na seção do estudante também é possível imprimir os dados de um determinado estudante também com um clique ao final da página.

14. Como é registrada a grade de horário do professor?

A grade de horários da turma é cadastrada diretamente no *Diário de Classe On-line*. A direção escolar é responsável por realizar o preenchimento das grades de horários do professor informando a grade por turma. o sistema realiza crítica caso o mesmo professor seja alocado em mais de uma turma no mesmo horário, não permitindo finalizar a grade.

As informações cadastradas na grade de horários vão ser responsáveis pelos dias e horários disponíveis para preenchimento na frequência e registro de aulas das turmas.

15. Como são transferidos os dados de um estudante quando este é transferido para outra turma ou outra unidade?

Essa transferência é feita pelo gestor ou secretaria da unidade no sistema SEMEWEB. As alterações serão vistas no Diário de Classe da antiga turma do estudante (retirada das possibilidades de registro de dados para este estudante a partir da data de saída) após realizar a mudança o diário transfere todas as informações automaticamente.

16. Como são feitos os registros no diário de classe caso o professor titular da turma esteja afastado por licença?



O dirigente escolar irá alocar um professor substituto do professor afastado na função “alocar professor substituto”,

A substituição de um professor no *Diário de Classe On-line* é realizada a partir do afastamento por um período de um ou mais dias do professor titular da turma. O gestor da unidade educacional é quem tem acesso a realizar este procedimento, onde é escolhido o professor a ser substituído, por qual período, indicando também quais funções este terá possibilidade de preencher e qual professor entrará em seu lugar em substituição. Qualquer professor da rede ou de contrato temporário poderá ser posto como substituto em uma turma, desde que não esteja alocado em outra turma no mesmo período.

17. Qual o procedimento para troca de professor no Diário em caso de afastamento definitivo ou transferência do professor?

Basta o dirigente escolar retirá-lo, no sistema Semeweb, da turma onde este lecionava, e alocar o novo professor em seu lugar. O professor que foi está saindo da turma fica então disponível para que outro dirigente o aloque em uma outra unidade.

18. O que fazer caso o Diário de Classe exiba mais de um professor cadastrado na mesma turma?

As turmas de anos finais e EJA fase 2 apresentam um professor por disciplina, o que podemos considerar como mais de um professor por turma, no entanto, só teremos um professor cadastrado por Diário de Classe. Nos casos em que houver um professor substituto atuando em uma turma, este aparecerá na coluna “substit.”, mas seu nome não é exibido nas informações do Diário de Classe. Solicite ao diretor da unidade que consulte no Semeweb quais professores estão cadastrados na turma em questão. Se realmente só houver um, entre em contato com o Call Center e informe o problema.

19. Ao tentar efetuar login no diário de classe On-line, o sistema informa que a minha senha não confere. O que eu faço?

Em caso de perda de senha, no próprio *Diário de Classe On-line* existe a possibilidade enviar uma nova senha provisória para o seu e-mail cadastrado, basta apenas colocar seu CPF e clicar em “Esqueceu sua senha? Clique aqui”, acessar sua caixa de e-mails e seguir as instruções enviadas pelo sistema.

20. Ao tentar efetuar login no Diário de Classe On-line, o sistema apresenta a seguinte mensagem: “Usuário não tem acesso ao SDCL”. O que eu faço?

Entre em contato com o 0800 200 6565 e informe o problema ocorrido.



21. Sou professor em uma unidade de ensino e dirigente em outra. Como fica meu acesso ao Diário de Classe On-line?

Ao entrar com seu CPF e sua senha, o *Diário de Classe On-line* permitirá a escolha de qual perfil deseja atuar no sistema naquele momento.

22. Sou professor e tenho mais de uma turma ou mais de uma matrícula. Poderei efetuar os registros das duas turmas através do Diário de Classe On-line?

Sim, o professor terá acesso a todos os seus diários de classe em uma lista com um único acesso (CPF e senha).

23. Consigo acessar o sistema Diário de Classe On-line, mas não consigo visualizar o diário de classe da minha turma, o que eu faço?

A associação do professor titular com a turma é efetuada pelo gestor da unidade no Semeweb, que supostamente ainda não realizou o procedimento necessário, solicite ao gestor que realize essa enturmação através do sistema Semeweb. Caso o problema persista entre em contato com o Call Center.

24. Como é feita a substituição de professor no caso de aula atividade? É necessário registrar dia a dia o professor substituto no Diário de Classe On-line?

Para os casos de substituição por aula atividade o procedimento é o mesmo relatado acima, porém a opção deverá indicar qual o dia da semana em que o professor titular está ausente da turma e assim o gestor poderá alocar o professor substituto na turma por dia da semana dentro de um determinado período que poderá ser até o ano letivo completo.

25. Caso um professor finalize um campo do Diário de Classe On-line com erro, é possível corrigir o preenchimento depois?

Não. Após finalizar o preenchimento o professor deixa de ter acesso para alterar este campo, por isso pedimos toda a atenção ao preencher um campo para que a finalização só seja realizada em caso de certeza da não necessidade de correções futuras! Em caso de dúvida o professor deverá efetuar o salvamento do preenchimento para finalizar no momento oportuno.



26. Se coloquei falta em um estudante e depois o responsável pelo mesmo apresentou a justificativa, eu posso alterar a frequência dele?

Apenas para o caso de frequência da turma, o gestor da unidade tem acesso a corrigir uma falta não justificada para falta justificada. Esta possibilidade atende aos estudantes que podem apresentar a justificativa em um contra turno ou em data posterior, importante principalmente em casos de afastamento por atestado médico.

27. Qual é a diferença entre os procedimentos de salvar e finalizar?

Ao clicar em salvar o professor estará abrindo a possibilidade para realizar correções futuras em um determinado campo do diário de classe, mesmo saindo do sistema por alguns dias, por exemplo. ao salvar as informações estas são registradas definitivamente

Ao salvar o professor poderá fazer alterações, seja em frequência registro de aula ou em qualquer outro conteúdo, vale lembrar que ao salvar qualquer conteúdo e não finalizar ele ficará com pendente. Caso finalize o professor não poderá mais fazer nenhuma alteração.

28. Que tipo de relatórios ou dados consolidados temos acesso no Diário de Classe On-line?

- Pendências no preenchimento nas informações diárias
- Grade de Horário
- Pendência de atualizações
- Avaliações
- Calendário do Ano Letivo
- Baixo Percentual de Frequência

29. Como consultar a frequência mensal ou anual para o programa bolsa família?

Qualquer usuário do *Diário de Classe On-line* tem acesso à consulta da frequência anual. O número de faltas dos estudantes de uma turma pode ser acessado de duas formas:

1- Na aba consultas, o usuário pode pesquisar por todos os diários de classe (por componente curricular ou turma), tornando possível a identificação da média do percentual de frequência dos estudantes contidos no diário escolhido.

2- Dentro de um diário de classe de uma turma, clicando em um estudante e escolhendo a faixa azul referente a frequência do mesmo. O sistema exibe o quadro de



frequência do estudante do ano letivo completo, dividindo por mês e dia. Já calculando automaticamente, a porcentagem de frequência do ano letivo.

30. Caso eu tenha uma dúvida que não esteja nessa lista?

Caso as dúvidas citadas não resolvam o seu problema, entre em contato com o Call Center da educação pelo telefone (0800 200 6565) ou pelo e-mail (diariodeclasseOnline@educarecife.com.br).



33. ATENDIMENTO AO PROFESSOR

Call Center: 0800 200 6565

E-mail: diariodeclasseOn-line@educarecife.com.br.



EXPEDIENTE

Geraldo Julio de Mello Filho

Prefeito

Luciano Siqueira

Vice-Prefeito

Jorge Vieira

Secretário de Educação

Francisco Luiz dos Santos

Secretário Executivo de Tecnologia na Educação

Rogério Melo Moraes

Secretário Executivo de Gestão Pedagógica

Jorge Araújo

Secretária Executiva de Administração e Finanças

Danielle de Freitas Bezerra Fernandes

Secretária Executiva de Gestão da Rede

Gutemberg Cavalcanti

Gerente de Tecnologia na Educação

EQUIPE TÉCNICA

Catarina Calado

Coordenação de Projetos em TI

Kauê Moreira de Mello Novelino

Leandro Henrique Cavalcanti de Souza

Igor Henrique de Sousa Santos

Analistas de Sistema

Cáthia Rabelo

Coordenadora Comunicação

Flavia Araújo Evangelista

Ronaldo Rodrigues de Almeida

Comunicação

Leonardo Almeida de Moura e Silva

Coordenador de Design



Laís Mayara Mira Cavalcanti
Ivson Gomes Chaves de Melo
Design

EQUIPE EMPREL

Eugênio José Batista Antunes
Diretor Presidente

Homero Sampaio Cavalcanti
Diretor de Soluções em Tecnologia da Informação

Rogério Aguiar Coelho Teixeira
Diretor de Infraestrutura de Informática

Alexandre Herculano Moreira de Oliveira Júnior
Diretor de Relacionamento e Atendimento ao Cliente

Alonso Silva
Analista de Negócios

